



Gmina Dobrzyń nad Wisłą
87-610 Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na: Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Nr. postępowania F.ZP.AZ.271.10.19

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2018 poz. 1986) o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 211 000,00 euro.



TOM I

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Gmina Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, powiat lipnowski, woj. kujawsko – pomorskie, NIP 466-032-66-49, www.dobrzyn.pl, tel. 54 253 05 00, fax 54 253 05 10, e-mail: dobrzyn@dobrzyn.pl

Godziny urzędowania:	poniedziałek	7:30-15:30
	wtorek	7:30-17:00
	środa	7:30-15:30
	czwartek	7:30-15:30
	piątek	7:30-14:00

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Postawa prawne opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1986) zwana dalej PZP,

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz kursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kwot wartości umów koncesji, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2478);

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

5) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

6) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993);

7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) ;

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówienia :

3.1 Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane w formie elektronicznej do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **05.06.2019 r.**



3.2 nr ogłoszenia w Dz.Urz.UE – OJ/s 2019/S 109-265641

3.3 na stronie internetowej Gminy Dobrzyń nad Wisłą www.dobrzyń.pl w dniu **05.06.2019 r.**

3.4 na platformie miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w dniu **05.06.2019 r.**

3.5 zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie w dniu **05.06.2019 r.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 6.645.396,79 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.”

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 66113000-5.

3. Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

4. Spłata kredytu przebiegać będzie w następujący sposób :

- 1) I rata w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) płatna do 31.12.2023 r.,
- 2) II rata w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) płatna do 31.12.2024 r.,
- 3) III rata w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) płatna do 31.12.2025 r.,
- 4) IV rata w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) płatna do 31.12.2026 r.,
- 5) V rata w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) płatna do 31.12.2027 r.,
- 6) VI rata w wysokości 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) płatna do 31.12.2028 r.,
- 7) VII rata w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) płatna do 31.12.2029 r.,
- 8) VIII rata w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) płatna do 31.12.2030 r.,
- 9) IX rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) płatna do 31.12.2031 r.,
- 10) X rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) płatna do 31.12.2032 r.,
- 11) XI rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) płatna do 31.12.2033 r.,
- 12) XII rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) płatna do 31.12.2034 r.,
- 13) XIII rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) płatna do 31.12.2035 r.,



- 14) XIV rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
płatna do 31.12.2036 r.,
- 15) XV rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
płatna do 31.12.2037 r.,
- 16) XVI rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
płatna do 31.12.2038 r.,
- 17) XVII rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
płatna do 31.12.2039 r.,
- 18) XVIII rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
płatna do 31.12.2040 r.,
- 19) XIX rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
płatna do 31.12.2041 r.,
- 20) XX rata w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
płatna do 31.12.2042 r.,
- 21) XXI rata w wysokości 380.396,79 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt
tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych siedemdziesiąt
dziewięć groszy) płatna do 31.12.2043 r.,

4.1 Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w okresach kwartalnych, zwanych okresami obrachunkowymi.

4.2 Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne w następnym dniu po zakończeniu każdego okresu obrachunkowego, przy czym:

4.2.1 Pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu i kończy się w dniu 30.09.2019 r.,

4.2.2 Kolejne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego i kończą się odpowiednio: 31 grudnia, 31 marca i 30 czerwca,

4.2.3 Ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.

4.3 Zamawiający zastrzega, że może dokonać wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

4.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat kapitału.

5. Karencja spłaty pierwszej raty kapitałowej do dnia 31 grudnia 2023r.

6. Zabezpieczenie spłaty kredytu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, który będzie kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy. Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie oświadczeń o poddaniu się egzekucji.

7. Wypłata kredytu nastąpi w 2 transzach:

I transza 3 645 396,79 zł - w terminie od 2 do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

II transza 3 000 000,00 zł – w terminie od 2 do 5 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania.



8. Rozliczanie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane wyłącznie w PLN.
9. W ofercie należy podać wskaźnik zastosowanych obliczeń Zamawiający dopuszcza podanie oprocentowania tylko w oparciu o WIBOR 3 M. Oferty zostaną porównane przy uwzględnieniu w/w, podanych w ofertach przez Wykonawców, wskaźników aktualnych na dzień 31.05.2019 r. na potrzeby badania ofert. Do naliczania odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty oraz przyjąć, że rok liczy 365 dni.
10. Zamawiający oświadcza, że nie korzysta z transakcji wykupu wierzytelności.
11. W czasie obowiązywania umowy kredytu Zamawiający zobowiązuje się do:
- wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem,
 - składania Bankowi, wszelkiej dokumentacji obrazującej aktualną sytuację finansową (np. sprawozdanie z wykorzystania budżetu, aktualne opinie organów nadzoru itp.).
12. Wykonawca przystępując do wykonania usługi oświadcza, że na etapie postępowania przetargowego szczegółowo zapoznał się z zakresem realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia i nie wnosi żadnych uwag. Powyższe Wykonawca oświadczy w umowie.
13. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa następujące czynności wymagające zatrudnienia pod kierownictwem: wykonywanie prac związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
14. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie 7 dni od otrzymania żądania aktualne oświadczenie, że osoby wykonujące prace, o których mowa w punkcie 13. są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, dotyczące Podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Okres kredytowania do dnia 31.12.2043 r.

V. Opis sposobu obliczania ceny.

5.1. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena Oferty (kredytu) powinna być obliczana wg następującego wzoru:

$CK = Kx (Sp + M) + P$ gdzie:

CK – cena kredytu

Kx – kwota kredytu (kapitał)

Sp – stopa oprocentowania (%) tj. WIBOR 3M z dnia 31 maja 2019 r.

M- Marża banku (%)

i podać w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Wyłącznie dla oceny porównywalności ofert:



A. Oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać WIBOR 3M. W ofercie należy zapisać oprocentowanie z dnia 31 maja 2019 r.

B. Marżę banku jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu.

C. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

5.2. Cena może być tylko jedna.

5.3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Kryterium cena -100 %

Cena oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty najtańszej}} * 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji 100)}$$

Cena oferty badanej

2. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy- albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15- dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli: w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę .



VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1.1 spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienia na poziomie wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2

1.2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

2. **Warunki udziału w postępowaniu:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

2.1 **posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj.Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) lub zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych.

2.2 **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe :**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

2.3 **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

3. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy:**

3.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

3.2 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcy:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez



niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

4.1. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.** Zobowiązanie podmiotu składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

4.2. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:



- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

5.1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

5.4. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

5.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie;
- b) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału.

6. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 3 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone rozdziale VIII, w sposób i w trybie tam określonym.

7. Podwykonawcy.

7.1. Wykonawca winien wskazywać w formularzu ofertowym, czy zamówienie będzie wykonywane samodzielnie, czy przy pomocy podwykonawców – ze wskazaniem części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SIWZ).

7.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.



7.4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „**procedurę odwróconą**” na podstawie art. 24aa ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

2. Oświadczenia JEDZ składane wraz z ofertą

2.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia złożone na standardowym formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z SIWZ.

a) Jednolity dokument europejski (tzw. JEDZ) składa:

- **wykonawca** - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców osobno,
- **podmioty trzecie** - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia, dotyczy także sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie;

b) **Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia. W związku z powyższym Wykonawca nie ma**



obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców;

c) *W JEDZ należy podać następujące informacje:*

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A, lit. C wiersz pierwszy oraz lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP - informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16-18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP - informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 – 22; – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji α** w części IV formularza JEDZ, która stanowić będzie ogólne oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W związku z tym Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza JEDZ. W tym przypadku Zamawiający dokona właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) – zakres dokumentów został określony w SIWZ w rozdziale VIII ust. 4;
- w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo, na których zdolnościach Wykonawca nie polega, wykonawca winien wypełnić w części II lit. D JEDZ.

Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełniania JEDZ zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolityeuropejski-dokument-zamowienia>.

3. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia



konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

4. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy.

4.2. W celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) lub zezwolenie

Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych;

4.3. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowania Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp) – **zał. nr 6 do SIWZ**;

f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp) – **zał. nr 6 do SIWZ**;

g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). – **zał. nr 6 do SIWZ**.

5. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

5.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 4.3** :

5.2 **pkt a)** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

5.3 **pkt b), c), d)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.4 Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2. i pkt 5.3. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.3 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 5.4 stosuje się.



5.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 4.3 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 5.4 zdanie pierwsze stosuje się.

5.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6.1 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, iż Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu, określone w pkt 4.3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt 4.2 składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.3.

8. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).

10. Zgodnie z art. 25a ust. 7 ustawy Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.



11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. **Natomiast kopia pełnomocnictwa/pełnomocnictw musi być poświadczona notarialnie.**

14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

TOM II

I. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.**

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:



Pani Agnieszka Ziółkowska – stanowisko: skarbnik Miasta i Gminy tel. 54 253 05 04; od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00,

Pan Artur Kuczmarowski – stanowisko: inspektor ds. księgowości budżetowej, tel. 54 253 05 51, od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu (zakładka Szczegóły).

9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: dobrzyn@dobrzyn.pl

9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

9.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: dobrzyn@dobrzyn.pl

9.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego



oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

p. Agnieszka Ziółkowska, tel. 54 253 05 04, pok. nr 29

II. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia.

3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

5. **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

6. Na stronach internetowych <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx> znajdują się filmy instruktażowe użytkowania oraz najczęściej zadawane pytania dotyczące zagadnień związanych z elektroniczną zamówieniami publicznymi.

7. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf (zalecany) , .doc, .docx, .odt.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portalu.**

8. W terminie składania ofert Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę zawierającą:

8.1 formularz Oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ);

8.2 pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, chyba że upoważnienie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – jeśli dotyczy; pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczoną za



zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

8.3 pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

8.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; zobowiązanie podmiotu składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

8.5 JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

8.6 JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,

8.7 JEDZ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

8.8 Wadium **w oryginale** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

III. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, **do dnia 15 lipca 2019 roku, godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2019 r., o godzinie 10:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Dobrzyniu nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą.



3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie : dziesięć tysięcy 00/100 zł)**

2. Wadium można wnieść w jednej z niżej wymienionych form:

- w pieniądzu przelewem na konto Banku KDBS o. Dobrzyń nad Wisłą:

70 9550 0003 2006 0040 0477 0004 z adnotacją „ Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań” wyżej wymienione środki muszą być zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu IV.3 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP,

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących
- po stronie wykonawcy.

V. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
4. ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

VIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone



w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Terminy wniesienia odwołania:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.



IX. Istotne postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

X. Zapisy dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dobrzyń nad Wisłą jest Katarzyna Henzler adres poczty elektronicznej inspektora ochrony danych: katarzyna.henzler@cbi24.pl numer telefonu: +48 575 001 866

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU W WYSKOŚCI 6.645.396,79 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ”**

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;



d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony*

XI. Załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2 - Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ.

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Piotr Wiśniewski



Zadanie: Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Dokument: Załącznik nr 1

Nr zamówienia: F.ZP.AZ.271.10.19

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot przetargu:	„ Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.”
Zamawiający:	Gmina Dobrzyń nad Wisłą 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1
Wykonawca :	Nazwa i adres Wykonawcy: Adres e-maila Wykonawcy: NIP..... Tel.
Oferowana cena	Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę zł Wartość nominalna kredytuzł Oprocentowanie roczne% Opłaty



1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dołączonymi do niej załącznikami. Na ich podstawie uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Informacje dotyczące podwykonawców:

L.p.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Firma podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego został wniesione wadium w wysokości określonej w SIWZ, w formie nie dotyczy.....

Wadium (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) należy zwrócić na konto nr

.....

5. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach ustalonych w specyfikacji i w istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr I zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
7. Informacje na temat wykonawcy – Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym/ lub średnim przedsiębiorstwem *

* niepotrzebne skreślić

Wyjaśnienie przez wskazane pojęcie należy rozumieć :

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 miliardów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie mają mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

8. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:



Imię i Nazwisko:

.....
.....

Adres :

.....
.....

Tel.

Fax

e-mail

9. Ofertę składałam na stronach.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawcy nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętki i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Zadanie: Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Dokument: Załącznik nr 3

Nr zamówienia: F.ZP.AZ.271.10.19

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

Ja/My niżej

podpisany(ni).....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam, że w przetargu nieograniczonym dla zadania: „Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań” zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa i adres wykonawcy)

1. Zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:

.....

.....

2. Sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3. Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....



4. OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH LUB DOŚWIADCZENIA.

Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w zakresie w jakim udostępniłem swoje zasoby Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis z pieczęcią imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu podmiotu trzeciego)



Zadanie: Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Dokument: Załącznik nr 4

Nr zamówienia: F.ZP.AZ.271.10.19

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej¹, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętki i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić



Zadanie: Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Dokument: Załącznik nr 5

Nr zamówienia: F.ZP.AZ.271.10.19

Istotne postanowienia Umowy.

Zadanie pn: „Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.”

I. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt, zgodnie z ofertą, niniejszą SIWZ oraz z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy Pzp, prawo bankowe, kodeks cywilny. Umowa winna w swej treści obligatoryjnie zawierać postanowienia niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu uruchomienia kredytu, wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, rezygnacji z części kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu, spłaty kredytu w transzach, zmiany harmonogramu spłat, wypłaty kredytu w kilku transzach bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i opłat.
4. Integralną część umowy stanowią SIWZ oraz oferta Wykonawcy.
5. Zamawiający niniejszym przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmiany postanowień niniejszej umowy oraz określa zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:
 - 5.1. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą spłatę rat kredytu w przypadku posiadania nadwyżki środków finansowych na rachunku bankowym. W przypadku zaistnienia okoliczności determinującej przesunięcie spłat rat kredytu określonych w SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu spłat, zmiana będzie poprzedzona złożeniem przez Gminę wniosku i zawarcia aneksu pod rygorem nieważności.
 - 5.2. W przypadku braku notowań na międzybankowym rynku stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M i wprowadzenia nowego parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie,



5.3. Zmiany harmonogramu spłat, w sytuacji wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, rezygnacji z części kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu, spłaty kredytu w transzach, wypłaty kredytu w kilku transzach, W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, odsetek, prowizji upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo w dniu nie będącym dniem roboczym, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.

5.4. W przypadku zaprzestania ustalania stawki WIBOR 3M oraz niewprowadzenia nowego parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie, strony niniejszej umowy podejmą negocjacje w celu określenia parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu.

6. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, odsetek, przypadnie na dzień wolny od pracy, termin spłaty zostanie zachowany w przypadku, gdy spłata zostanie dokonana następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy, ani sobotą.

7. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa następujące czynności wymagające zatrudnienia pod kierownictwem: wykonywanie prac związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.

8. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie 7 dni od otrzymania żądania aktualne oświadczenie, że osoby wykonujące prace, o których mowa powyżej, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, dotyczące Podwykonawcy.



Zadanie: Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Dokument: Załącznik nr 6

Nr zamówienia: F.ZP.AZ.271.10.19

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 PKT 15 i 22 PZP**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6.645.396,79 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**”

Ja niżej podpisany.....
działając w imieniu i na rzecz
oświadczam, że:

- w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- Wykonawca, którego reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)