Województwo Kujawsko – Pomorskie

Gmina Dobrzyń nad Wisłą

ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

***Przebudowę dróg gminnych do cmentarza w Grochowalsku***

***Etap I: Przebudowa drogi gminnej nr 171016C Grochowalsk-Krępa***

Numer referencyjny nadany sprawie: **I.ZP.AZ.271.25.18**

**zawiera:**

**ROZDZIAŁ I - Instrukcja dla Wykonawców**

**ROZDZIAŁ II -** **Załączniki:**

**Nr 1 - Formularz oferty**

**Nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania**

**Nr 4 - Oświadczenie dotyczące wykazu robót**

**Nr 5 -** **Oświadczenie dotyczące wykazu osób**

**Nr 6 - Wzór umowy**

**Nr 7 - Wzór dokumentu dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Nr 8 - Dokumentacja techniczna**

**Nr 9 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**

**Nr 10 - Przedmiar robót**

**Nr 11 - Zakres Etapu I.**

*SIWZ zawierającą wymienione powyżej dokumenty:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opracował:** | **Akceptuję:** | **Zatwierdzam:** |
| *Ewa Michalska*  *Referent ds. inwestycji* | *Agnieszka Zaborowska*  *p.o. Kierownika Referatu Inwestycyjnego* | *Jacek Waśko*  *Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą* |
| *Pracownik*  *Zamawiającego* | *Kierownik komórki*  *zamawiającej* | *Kierownik Zamawiającego  lub osoba uprawniona* |

**Dobrzyń nad Wisłą, dnia 23.08.2018 r.**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) związana z postępowaniem o udzielenie   
zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Dobrzyń nad Wisłą,   
  ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, tel. 54/253 05 00.
* w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się   
  z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr I.ZP.AZ.271.24.18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ROZDZIAŁ I**

1. **Zamawiający**
   1. Gmina Dobrzyń nad Wisłą

ul. Szkolna 1 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

NIP: 466 032 66 49

REGON: 690587670,

Telefon (centrala): (054) 253 05 00

Faks (sekretariat): (054) 253 05 10

e-mail: dobrzyn@dobrzyn.pl

strona internetowa: [www.bip.](http://www.pzdw.pl/)dobrzyn.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. **Informacje ogólne**
   1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ) opracowano na podstawie :
3. Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579   
   z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP;
4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126);
5. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 2479);
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów   
   w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;
8. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
   (Dz. U. z 2017 poz. 229 z późn. zm. (zwana dalej Ustawą OKIK);
9. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 (zwana dalej Ustawą ZNK).
   1. SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego   
      od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.00.
   2. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest bezpłatnie na stronie Zamawiającego: www.bip.dobrzyn.pl
   3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
   4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
   5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
   7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
   9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.108 z późn. zm.).

**Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników fizycznych wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:**

* **roboty ziemne ręcznie i mechanicznie,**
* **warstwy konstrukcyjne nawierzchni drogowych,**
* **nawierzchnie drogowe bitumiczne.**

W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące w/w czynności w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy wzywając go na piśmie do przekazania informacji, o których mowa w **pkt 16.5-16.8** tj. w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania.   
W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
  2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  3. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferty”) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane nie wymaga użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub podobnych narzędzi.
  5. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Przebudowa dróg gminnych do cmentarza w Grochowalsku, tj. w zakresie dotyczącym przebudowy drogi gminnej nr 171016C Grochowalsk – Krępa, na działce ewidencyjnej nr 37/3.**

**Działka nr 37/3 stanowi fragment drogi gminnej nr 171016C Grochowalsk-Krępa.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji technicznej oraz przedmiarze robót, stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

* 1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45.00.00.00-7 – roboty budowlane**

**45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg**

* 1. Zamówienie obejmuje:

Zakres robót określony został w Przedmiarze Robót stanowiącym materiał pomocniczy (załącznik nr 10 do SIWZ), Dokumentacji Technicznej (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz Istotne Postanowienia Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ). Zamawiający wymaga udzielenia na wykonane roboty gwarancji i rękojmi na okres **minimum 3 lata.**

**4.4.** Wykonawca opracuje oraz uzyska wszystkie niezbędne opinie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu dla prowadzenia robót. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić organ ruchu, zarząd drogi i Komendę Wojewódzką Policji o dacie wprowadzenia organizacji ruchu na czas robót, zatwierdzonej przez organ ruchu zachowując 7-mio dniowy termin wyprzedzający. Przedmiotowe powiadomienie   
z zachowaniem wskazanego terminu wyprzedzającego dotyczy każdorazowej zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz wprowadzenia stałej organizacji ruchu.

Wykonawca poza opracowaniem na swój koszt wymaganych projektów organizacji ruchu zobowiązany jest do:

* likwidacji oznakowania robót po ich zakończeniu,
* usunięcia z korony drogi maszyn drogowych i urządzeń w czasie przerw   
  w prowadzonych pracach lub dokonania zabezpieczenia w sposób akceptowany przez Nadzór (Inspektora) przy realizacji robót „pod ruchem”,
* poinformowania mieszkańców i osób prowadzących działalność gospodarczą, usługową, media lokalne, Policję, Państwową Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, przewoźników transportu drogowego w tym transportu osobowego, sztab kryzysowy, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Zarząd Dróg Wojewódzkich   
  w Bydgoszczy, portale internetowe itp. w rejonie robót o spodziewanych utrudnieniach   
  w ruchu drogowym poprzez przekazanie informacji w sposób powszechnie dostępny (np. tablice ogłoszeń, strony internetowe, zebrania mieszkańców w gminie, parafii, przekazy mediów lub inny sposób zwyczajowo przyjęty) wraz z udokumentowaniem takiego działania,
* współdziałania z innymi podmiotami dla bezkolizyjnego prowadzenia robót w zajętym pasie drogowym,
* przewidzenia prowadzenia prac w systemie wielozmianowym oraz w dniach wolnych od pracy celem skrócenia czasu występowania utrudnień,
* zapewnienia realizacji w terminie ważności zatwierdzonych projektów organizacji ruchu jednocześnie z utrzymywaniem i nadzorowaniem zgodności wprowadzonej organizacji ruchu z zatwierdzonym projektem oraz kompletnością i czytelnością oznakowania.

Teren niezbędny do realizacji robót (który będzie przekazany Wykonawcy protokołem przekazania placu budowy) na czas realizacji robót będzie w utrzymaniu Wykonawcy.

**4.5** Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa   
w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

**4.6** Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z ofertą i SIWZ, w szczególności:

1. Przedmiarem Robót (załącznik nr 10 do SIWZ),
2. Dokumentacją Techniczną (załącznik nr 8 SIWZ),
3. Istotnymi Postanowieniami Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ),
4. Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 9 do SIWZ).
5. **Termin wykonania zamówienia;**
   1. Termin realizacji zamówienia: od dnia przekazania Wykonawcy Terenu budowy  
      do dnia zakończenia robót tj. **do dnia 23.11.2018r.**
6. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

**6.1.** Którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 Pzp.

**6.2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, Zamawiający stawia następujące minimalne warunki dotyczące potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

1. **Kwalifikacje zawodowe wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę   
   do realizacji zamówienia**

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje następującym osobami:

**Kierownik budowy: 1 osoba – wymagania:**

Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności budownictwa drogowego wydane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia   
11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika budowy w zakresie niniejszego zamówienia.

Osoba ta musi posiadać **minimum 3-letnie doświadczenie**. **Ilość lat doświadczenia należy liczyć od daty wystawienia uprawnień o specjalności drogowej.**

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65); które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika budowy w zakresie objętym umową.

Ilekroć w opisie warunków udziału w postępowaniu mowa jest o uprawnieniach,   
to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania   
w Rzeczpospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie   
w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami,   
w szczególności z Ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych   
w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U z 2016r., poz. 1725).

1. **Doświadczenie Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał   
w ciągu **ostatnich 5 lat** **przed dniem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum jedno zamówienie w zakresie budowy dróg odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (wartości minimum 200.000,00 zł**) - z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (załączy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone).

**Zamawiający wymaga aby ww. zakres wykonany był w ramach jednego zadania/zlecenia/zamówienia/inwestycji – co oznacza, że każde zamówienie było wykonywane niezależnie.**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
     w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt **6.3 i 6.4.** SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt **6.2.3)** SIWZ.

**6.8.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp, oraz pkt. 7.2. Instrukcji dla Wykonawców natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w niniejszej Instrukcji, Wykonawcy wykazują łącznie.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 aa. Pzp.
  5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**7. Informacja o podstawach wykluczenia**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach,   
     o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
  2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

* 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę   
     i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.
  3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania   
     o udzielenie zamówienia.
  4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia.**
   1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 6.2.3) SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:**
2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania   
   i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego   
   i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli   
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty

1. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi)   
   i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
   1. **W celu potwierdzenia braku postaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
      w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy:**
2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne, przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku postaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
3. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
   1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt **8.1a) i 8.2a).**
   2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2a) SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
   3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
      w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Pzp.
   4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
   5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
      o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału   
      w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
      w szczególności rejestrów publicznych.
   9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
      o których mowa w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bez płatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
   10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 8.1 i 8.2 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,   
       w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,   
       o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. **Wymagania dotyczące wadium**

* 1. **Z**amawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie: **6 000,00 PLN.**
  2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Kujawsko Dobrzyński Bank Spółdzielczy Oddział w Dobrzyniu nad Wisłą, **Numer konta: 70 9550 0003 2006 0040 0477 0004** z adnotacją: Wadium – numer postępowania **I.ZP.AZ.271.25.18** w terminie zapewniającym jego wpływ na wskazane konto przed terminem składania ofert. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania środków na koncie Zamawiającego.**

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (oryginał);
2. gwarancjach bankowych (oryginał);
3. gwarancjach ubezpieczeniowych (oryginał);
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359) (oryginał).

Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczenia musi:

* obejmować cały okres związania ofertą,
* obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Dokument w formie gwarancji /poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata w pełnej wysokości bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Gwarancja/poręczenie musi być podpisane przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

* 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy PZP.
  2. Zgodnie z w/w artykułem Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP , oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  7. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego dokonano wniesienia wadium. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje wynikające   
     z pomyłek w podaniu numeru konta. Zamawiający prosi o wpisanie numeru konta   
     w następującym formacie:

XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX.

* 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
   1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający   
      nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
   3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
   4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   5. Oferta powinna
5. zostać sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami załączników.
6. zawierać wszystkie wymagane dane, informacje, dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
   1. Oferta musi być sporządzona:
7. w jednym egzemplarzu;
8. w języku polskim;
9. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność;
10. na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego Rozdział II SIWZ.
    1. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
    2. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
    3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
    4. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona *„za zgodność z oryginałem”*. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
    6. **Dokumenty które należy dołączyć do oferty:**

**Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:**

1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,**
2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
3. **dowód wniesienia wadium,**
4. **zobowiązanie do współpracy (w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu),**
5. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona   
   za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika   
   z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.**
   1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.12 a) i 10.12.b).
   2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia oferty wspólnej do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania   
      w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
   3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia   
      na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie   
      o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.dobrzyn.pl**

* 1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia.
  2. Opieczętowaną kopertę lub inne opakowanie z ofertą należy zaadresować:

**Urząd Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą**

**ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą**

oraz opisać:

**„Oferta na:**

**Przebudowę dróg gminnych do cmentarza w Grochowalsku.**

***Etap I: Przebudowa drogi gminnej nr 171016C Grochowalsk-Krępa***

**Nie otwierać przed 10.09.2018 r. godz. 10:15”**

* 1. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy ZNK rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4.ustawy PZP nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, pok. nr 25 (sekretariat) do dnia **10.09.2018 r.** do godz. **10:00**.
   2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**a) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany w złożonej ofercie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisane koperty lub inne opakowania zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY”.

W przypadku złożenia kilku zmian kopertę lub inne opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY NR…”

**b) Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY”.

* 1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
  2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **w dniu 10.09.2018 r. o godz.** **10:15**   
     w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą – sala konferencyjna.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.dobrzyn.pl informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach.
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza oferty, stanowiącego Zał. Nr 1.
3. Cena podana w ofercie będzie nosiła cechy wynagrodzenia ryczałtowego i oznacza sumę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia i nie może być zmieniona przez cały okres realizacji robót.
4. Cena powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 10 groszy.
5. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
6. Dokumentacją projektową,
7. Dokumentacją wykonawczą,
8. Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
9. Przedmiarami robót ,
10. Terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać informacje niezbędne do sporządzenia oferty mające wpływ na wartość zamówienia.
11. Załączone do SIWZ przedmiary robót należy traktować jako materiał orientacyjno  
    -poglądowy, tj. pomocniczy.
12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia. Musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagany jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
13. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, jak również inne pozostałe koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.
14. Cena, powinna zawierać również następujące koszty: inflacji, ubezpieczenia, dojazdu, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy (ogrodzenie), zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy), koszty zużycia wody i energii i inne w okresie realizacji i na przeprowadzenie prób, pomiarów i rozruchu, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (jeżeli dotyczy), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek   
    w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenie dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, koszty doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu bezpośrednio sąsiadującego z terenem objętym robotami, bieżące utrzymanie czystości dróg w rejonie prowadzonych robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty, które ponosić będzie wykonawca.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
16. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
17. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp. zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.
20. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy i nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
21. Zamawiający wymaga podania danych wyjściowych do kosztorysowania na druku formularza ofertowego, które wykorzystane będą w celu rozliczenia robót, w przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż objęte przedmiotem zamówienia np. roboty dodatkowe, tj.: Rg [zł]

Kp od R + S [%]

* 1. **Badanie rażąco niskiej ceny.**

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,
2. ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP, chyba że rozbieżność wynika   
   z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
3. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13.Termin związania ofertą**

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  4. Odmowa wyrażenia zgody, o której powyżej nie powoduje utraty wadium.
  5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
  7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
  8. Numer referencyjny postępowania podano na stronie tytułowej SIWZ. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
  9. Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
  10. Adres siedziby Zamawiającego, adres e-mail, oraz nr faksu zostały podane w niniejszej SIWZ. Adres siedziby Wykonawcy, adres e-mail, oraz nr faksu zostaną podane w ofercie.
  11. Zamawiający uznaje, że:
* pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
* pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę   
  lub Zamawiającego
* pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
  1. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
  2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego   
     o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający w celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, wnosi o przekazywanie na adres poczty elektronicznej pytań w wersji edytowalnej.

* 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
  4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.dobrzyn.pl. Stosuje się przepis art. 37 ust. 5 ustawy PZP.
  6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.dobrzyn.pl.
  8. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:

**– Jacek Nowakowski - Kierownik Referatu Realizacji Zadań Gminy,**

**– Agnieszka Zaborowska – p.o. Kierownika Referatu Inwestycyjnego.**

* 1. Zamawiający podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania przestrzega zasady „nie ma pytań ważnych i mniej ważnych, wszystkie są na piśmie”. W przypadku pytań telefonicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu Wykonawców   
     o konieczności przekazania pytania na piśmie Zamawiającemu na zasadach określonych w ustawie PZP i SIWZ.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez Wykonawców.

1. Nazwa kryterium: **cena**

Waga kryterium: **60 %**

Opis sposobu obliczenia punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C= | C min | X 60 % |
| C bad |

gdzie:

C min - cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad - cena ofertowa brutto oferty badanej

1. Nazwa kryterium: **okres gwarancji i rękojmi za wady**

Waga kryterium: **40 %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Okres gwarancji i rękojmi za wady** | **kryterium** |
| **1.** | **3 lata** | **0 pkt** |
| **2.** | **4 lata** | **20 pkt** |
| **3.** | **5 lat** | **40 pkt** |

**Uwaga: 40 pkt jest to maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady.**

* 1. Wykonawca uzyska w postępowaniu ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
  2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
     1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

Zamawiający udostępnia tę informację na stronie internetowej: www.bip.dobrzyn.pl

1. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, (tzw. samooczyszczenie) informacja, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
3. unieważnieniu postępowania; Zamawiający udostępnia tę informację na stronie internetowej: www.bip.dobrzyn.pl– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
      o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone   
      w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94. ust1 ustawy PZP, jeżeli:
5. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
6. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
   1. Przed podpisaniem umowy na przyznane zamówienie wykonawca:
   2. uzgodni z zamawiającym harmonogram rzeczowo - finansowy
   3. wniesie wymagane w SIWZ zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. W przypadku nie przełożenia przedmiotowej umowy zastosowanie będą miały zapisy art. 94 ust. 3 PZP oraz art. 46 ust. 5 pkt. 3 PZP.

* 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy, w szczególności:
* nie przedłoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego
* nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy Zamawiający wyznaczy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ lub termin podpisania umowy.
  1. Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
     w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia**

**należytego wykonania umowy**

**17.1.** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

**17.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**17.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**17.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

**17.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**17.6.** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka o których mowa w pkt 17.3.

**17.7.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**17.8.** Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

**17.9.** Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.

**17.10.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

**17.11.** Kwota o której mowa w pkt 17.10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

**17.12.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**18.1.zmiany do umowy mogące skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu:**

18.1.1. roboty dodatkowe.

18.1.1.1 Strony zobligowane są potwierdzić zakres tych robót oraz zasadność ich wykonania w protokole konieczności.

18.1.1.2 Spisanie protokołu konieczności, nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia na wykonanie robót dodatkowych oraz nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do ich wykonania.

18.1.1.3 Wykonawca przystąpi do wykonania robót dodatkowych wyłącznie po zawarciu odrębnej umowy.

18.1.2.zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,

18.1.3.poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robot budowlanych, dostaw lub zmiana technologii,

**18.2. zmiany stawki podatku VAT:**

18.2.1. w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

18.2.2. w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT.

**18.3. W pozostałym zakresie do zmian do umowy** stosuje się art. 144 ust.1 pkt. 2 pkt. 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1A, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

**18.4.** W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

**18.5.** Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony niniejszej umowy.

**18.6.** Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**18.7. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.**

**18.8.** Zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego nie wymaga zmiany umowy.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

* 1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego;

d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

* 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu   
     do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane   
     w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
  5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP. **W sprawach nie uregulowanych powyżej w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

**20. Udostępnianie dokumentów**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
  2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  4. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym podmiotom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.00.
2. zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
3. zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
4. zamawiający wyznaczy członka komisji w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty
5. Zamawiający umożliwi kopiowanie (kserowanie, fotografowanie, skanowanie) dokumentów w swojej siedzibie. Koszt kserowania ponosi Wykonawca –

- format A4 czarno – biały jednostronnie - 0,30 PLN za stronę;

- format A4 czarno – biały dwustronnie - 0,40 PLN za stronę.

**21.Informacje dotyczące porozumień antykonkurencyjnych   
(zakaz zmowy przetargowej)**

* 1. Zgodnie z Ustawą OKIK zakazane są porozumienia, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji.
  2. Zgodnie z Ustawą OKIK przedsiębiorcą w rozumieniu prawa konkurencji jest:

1. osoba fizyczna albo osoba prawna działająca na podstawie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
2. spółka,
3. podmiot świadczący usługi o charakterze użyteczności publicznej – na przykład szpital,
4. szkoła publiczna lub niepubliczna, parafia,
5. agencja państwowa, np. Narodowy Fundusz Zdrowia,
6. jednostka samorządu terytorialnego, która świadczy usługi komunalne (zarówno samodzielnie, jak i za pośrednictwem takich spółek, jak zakłady oczyszczania miasta, przedsiębiorstwa komunikacyjne itp.),
7. osoba wykonująca wolny zawód – na przykład lekarz, tłumacz przysięgły, inżynier budownictwa, architekt itd.,
8. organizacja branżowa zrzeszająca przedsiębiorców – na przykład izba handlowa, zrzeszenie itd.
   1. Zgodnie z Ustawą OKIK zabronione jest uzgadnianie przez przedsiębiorców przystępujących do przetargu warunków składanych ofert, zakresu prac lub ceny, a w szczególności:
9. wspólne ustalanie cen;
10. ustalenie przez przedsiębiorców działających na tym samym rynku jednolitych warunków finansowych, na jakich świadczone są ich usługi, co stanowi sprzeczne z prawem porozumienie antykonkurencyjne;
11. stworzenie mechanizmu ograniczającego konkurencję na rzecz współdziałania przedsiębiorców;
12. celowe działanie wykonawcy polegające na zaniechaniu uzupełnienia niezłożonych wraz z ofertą dokumentów, tak aby doprowadzić w konsekwencji do wyboru oferty wykonawcy, proponującego wyższą cenę i pozostającego z wykonawcą w zmowie.
    1. Zgodnie z Ustawą OKIK Zawarcie porozumienia o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów jest z mocy samego prawa nieważne i nie wywołuje skutków prawnych zarówno pomiędzy stronami jak i wobec osób trzecich.
    2. Zgodnie z Ustawą OKIK Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające lub postępowanie antymonopolowe w sprawach praktyk ograniczających konkurencję. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez przedsiębiorcę przepisów, ustawa przewiduje zastosowanie dotkliwych kar finansowych.
    3. Zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w myśl art. 705 § 1, Organizator przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)