**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019”.**

*(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa Pzp, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,*

*(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)*

*(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację)*

Nr sprawy : ZOS.ZP.BB.271.22.18

Kod CPV 60113100-4

**ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa: Gmina Dobrzyń nad Wisłą

Ulica nr: Szkolna 1

Kod miejscowość: 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

tel. fax: /054/ 253 05 00

[www.bip.dobrzyn.pl](http://www.bip.dobrzyn.pl)

e-mail: [dobrzyn@dobrzyn.pl](mailto:dobrzyn@dobrzyn.pl) NIP: 466-032-66-49

REGON 910866531

Nazwa banku: Kujawsko Dobrzyński Bank Spółdzielczy Oddział Dobrzyń nad Wisłą

Nr rachunku: 70 9550 0003 2006 0040 0477 0004

Dobrzyń nad Wisłą, 24 lipca 2018 r.

|  |
| --- |
|  |

# I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Dobrzyń nad Wisłą, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, bądź przez osobę, której Burmistrz przekazał pisemne upoważnienie do dokonania w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastrzeżonych dla siebie czynności.

2. Nazwa zamawiającego: Gmina Dobrzyń nad Wisłą

Adres zamawiającego: ul. Szkolna 1

Kod Miejscowość: 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

Telefon: 54 253 05 00

Faks: 54 253 05 10

Adres strony internetowej: [www.dobrzyn.pl](http://www.dobrzyn.pl)

Adres poczty elektronicznej: [dobrzyn@dobrzyn.pl](mailto:dobrzyn@dobrzyn.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

# II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PROCEDURA

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Postępowanie będzie prowadzone na zasadach tzw. „procedury odwróconej”, zawartych w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, w związku z art. 26 ust. 2 lub ust. 2f ustawy Pzp. Oznacza to, że zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ (ust. XIII SIWZ), po czym dopiero **wyłącznie** w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, tj. dokumenty określone w pkt VI pkt 3 i 4

# III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

|  |  |
| --- | --- |
| **kod zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (cpv)** | |
| **Główny przedmiot** | **Kod CPV** 60113100-4 |
| **Rodzaj zamówienia** | **Usługa** |

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów do szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Dobrzyń nad Wisłą oraz odwozie dzieci po zajęciach lekcyjnych w roku szkolnym 2018/2019 w okresie od 03.09.2018 r. do 19.06.2019 (w dniach nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw przewidzianych organizacją roku szkolnego oraz z wyłączeniem dni ustalonych przez Zamawiającego), w godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o plan rozkładu jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Zamawiającego stanowiący **ZAŁĄCZNIK B**:

1) część 1 - **Zadanie nr 1 Chalin.**

2) część 2 – **Zadanie Nr 2 Krojczyn.**

3) część 3 – **Zadanie Nr 3 Dobrzyń nad Wisłą.**

1.1 W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do pierwszego przystanku autobusowego na danej trasie oraz zjazd z ostatniego przystanku na danej trasie.

1.2 **Z uwagi na zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz ewentualne zmiany ilości dowożonych uczniów, oszacowana ilość dzieci, przebieg trasy, liczba kursów i kilometrów może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmiany liczby kursów i kilometrów, zmiany te nie mogą również stanowić podstawy do odmowy realizacji zamówienia.** Autobusy muszą posiadać wystarczającą ilość miejsc siedzących na każdej trasie (min. **50**  miejsc siedzących).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia oznaczone jako: **część 1- Zadanie nr 1 Chalin , część 2-Zadanie nr 2 Krojczyn, część 3-Zadanie nr 3 Dobrzyń nad Wisłą.**

**W takim przypadku wykonawcy składają tylko adekwatne dokumenty dotyczące części zamówienia, na którą wykonawcy składają ofertę.**

**2.1 Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w ust. XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający informuje, że jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.1 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.2 Zamawiający informuje, że powyższe zasady nie będą miały zastosowania wobec dalszych podwykonawców.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na 03 września 2018 r.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień zakończenia roku szkolnego 2018/2019 r. tj. 19.06.2019 r.

# V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

**A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**B. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.**

**C. Zamawiający informuje, że postępowania o udzielenie zamówienia może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4)** **ustawy Pzp również wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U.2017, poz. 1508 i 2018, poz. 149, 398) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

***1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;***

1.1 Zgodnie z art. 22 b ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi wymaga udowodnienia, aby wykonawcy posiadali określone uprawnienia zezwalające na świadczenie usług w zakresie przewozu osób.

***2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;***

2.1 Zgodnie z art. 22 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

***3. zdolności technicznej lub zawodowej;***

3.1 Zgodnie z art. 22 d ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie zdolności technicznej (potencjału technicznego), zamawiający wymaga od wykonawcy dysponowanie odpowiednią ilością autobusów dopuszczonych do ruchu według obowiązujących przepisów o ruchu drogowym i transporcie osób, zapewniających bezpieczeństwo i komfort jazdy, przeznaczonych do użycia podczas realizacji zamówienia, umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości,

3.2 Zgodnie z art. 22 d ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy dysponowanie odpowiednią ilością kierowców z wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

3.2.1 Zgodnie z art. 22 d ust. 3 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiot stanowią usługi będące przedmiotem zamówienia, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. W takim przypadku zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w **ofercie** imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, o których mowa wyżej w pkt 3.2.

**UWAGA:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

# VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

**1. Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców wraz z OFERTĄ – ZAŁĄCZNIK NR 1:**

**1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

1. Treść i zakres wymaganego oświadczenia zamawiający przekazuje na:

- **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- **ZAŁĄCZNIKU NR 2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**2) dokumenty stanowiące dowód**, w szczególności **zobowiązanie** podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Uwaga:

1. Dokumenty mają określać w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

**b) Zobowiązanie** należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ.

3) **wskazania** **w ofercie** (wykaz) imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. V lit. D ppkt 3.1 i 3.2 SIWZ.

**2. Oświadczenie składane przez wszystkich wykonawców PO OTWARCIU OFERT:**

1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga:

a) wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,

b) wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

c) oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ.

d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę na WEZWANIE zamawiającego potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

3.1 ***w zakresie*** ***kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:***

3.1.1 aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym, potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. V lit D ppkt 1.1 SIWZ.

***2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:***

2.1 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. V lit D ppkt 2.1 SIWZ.

***3. zdolności technicznej lub zawodowej:***

3.1 Wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy w celu wykonania niniejszego zamówienia publicznego, potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. V lit D ppkt 3.1 SIWZ - wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SIWZ.

**4. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na WEZWANIE Zamawiającego potwierdzające brak podstaw wykluczenia.**

**1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Uwaga:**

1. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć w odniesieniu do tych podmiotów,

**UWAGA 1:**

1. Oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 3 i 5 SIWZ, w przypadku:

a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp – zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**UWAGA 2:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 5 poz. 1) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a) UWAGI 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 UWAGI 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2. UWAGI 2 stosuje się.

# VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku poz. 1529 z późniejszymi zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 roku poz. 1422 z późniejszymi zmianami).

1. Nr faksu zamawiającego: 54 253 05 10
2. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [dobrzyn@dobrzyn.pl](mailto:dobrzyn@dobrzyn.pl)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
2. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

5.1 W przypadku wystąpienia wszelkich zmian i/lub wyjaśnień treści SIWZ dokonanych na podstawie art. 38 Prawa zamówień publicznych, wykonawca winien je uwzględnić w swojej ofercie.

5.2 Wykonawcy w ofertach mają obowiązek uwzględnić pytania do SIWZ i wyjaśnienia jej treści dokonane przez zamawiającego, nawet jeśli nie przybierają one formy „modyfikacji SIWZ” opisanej przepisami ustawy Pzp

5.3 Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

7. Wszelką korespondencję należy kierować na adres zamawiającego:

w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy):

Gmina Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

2) faksem na numer: 54 253 05 10

3) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: [dobrzyn@dobrzyn.pl](mailto:dobrzyn@dobrzyn.pl)

4) pytania odnośnie treści SIWZ należy opatrzyć dopiskiem:

**Postępowanie nr** **ZOS.ZP.BB.271.22.18 - Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019**

9. Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Anna Antonowicz Nowakowska

tel./fax. 54 253 04 12

w terminach poniedziałek do piątku w godz. 8.00 -14.00.

# VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część przedmiotu zamówienia, tj. jedną ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części.

1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2 W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa. W przypadku braku pełnomocnika oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów/konsorcjantów/wspólników spółki cywilnej. Wszyscy muszą podpisać ofertę i wszystkie wymagane dokumenty.

1.3 W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia, zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Ofertę składa się w języku polskim.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

5. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

# XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT . POPRAWA OMYŁEK. WYJAŚNIENIA SIWZ.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w siedzibie zamawiającego **– Urząd Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, Sekretariat**  - lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby zamawiającego.

**2. Termin składania ofert upływa dnia 07.08.2018 roku o godz. 9:50**

**3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.08.2018 roku o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, sala konferencyjna.**

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej

7. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

8. Wymagane jest zamieszczenie oferty w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.

Koperta zewnętrzna winna być adresowana na adres zamawiającego i oznaczona jako:

**OFERTA NA: ZOS.ZP.BB.271.22.18 „Świadczenie usług transportowych - dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019”.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: | Miasto i Gmina Dobrzyń nad Wisłą |
| Ulica nr: | Szkolna 1 |
| Kod miejscowość: | 87-610 Dobrzyń nad Wisłą |

Z dopiskiem: nie otwierać przed dniem 07.08.2018, godz. 10:00

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi powyżej, musi posiadać nazwę, adres, telefon i email wykonawcy oraz dopisek :

**Zadanie nr 1 Chalin, lub Zadanie nr 2 Krojczyn lub Zadanie nr 3 Dobrzyń nad Wisłą**. Jeżeli koperta zawiera ofertę na dwa zadania należy dopisać : **Zadanie nr 1 Chalin i Zadanie nr 2 Krojczyn** lub **Zadanie nr 1 Chalin i Zadanie nr 3 Dobrzyń nad Wisłą** lub **Zadanie nr 2 Krojczyn i Zadanie nr 3 Dobrzyń nad Wisłą.**

Jeżeli koperta zawiera ofertę na trzy zadania należy dopisać : **Zadanie nr 1 Chalin, Zadanie nr 2 Krojczyn** **i Zadanie nr 3 Dobrzyń nad Wisłą.**

9. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty z naniesionym napisem:

**Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr ZOS.ZP.BB.271.22.18 - Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019**

9.1 Oferty nie może wycofać ktokolwiek ze strony wykonawcy, ale wyłącznie osoba posiadająca do tego pełnomocnictwo. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty winno być podpisane przez osobę lub osoby prawidłowo umocowane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również wypis z właściwego rejestru.

9.2 Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano **w ust. 9** dodatkowym napisem: **"Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej"**. W takim przypadku najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

9.3 Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Wykonawca może także **uzupełnić** wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano **w ust. 9** oraz dodatkowym napisem: **"Uzupełnienie oferty".** Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

11. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

12. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do **składania** ofert.

13. Otwarcie ofert jest jawne. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy wykonawców,

- informacje dotyczące ceny,

- oferowany przez wykonawcę czas podstawienia pojazdu zamiennego.

13.1 Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

7.3 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami.

7.4 Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

7.5 Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

7.6 Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

8. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.

9. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

10. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

10.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę upełnomocnioną do składania oświadczeń woli.

10.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.1 Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż wykonawca, skradając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. W szczególności zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek niżej wymienionych sytuacji i poprawi je w następujący sposób:

11.1.1 w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar,  
przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano  
liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

11.1.2 w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo  
podano ceny za części zamówienia,

- jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo  
ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą ani podana słownie nie odpowiada obliczonej  
cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

11.1.3 w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową, bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje  
się za prawidłową, cenę ryczałtową podaną słownie.

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano

poszczególne ceny ryczałtowe.

# XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1.Cena za 1 km oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2.Cena za 1 km podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3.Cena za 1 km może być tylko jedna za oferowaną część (ZADANIA) przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania.

4.Cena za 1 km nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5.Cenę za 1 km za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6. Cenę oferty stanowi kwota ryczałtowa brutto za 1 km, określona z osobna dla każdej części (ZADANIA) zamówienia – poszczególnych części (ZADANIA) wymienionych w specyfikacji, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, liczona do dwóch miejsc po przecinku.**

**UWAGA! W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do pierwszego przystanku autobusowego na danej trasie oraz zjazd z ostatniego przystanku na danej trasie.**

7. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Cena podana w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, wszelkie materiały oraz prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa.

8.1 Cena ofertowa winna zawierać również należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należności podatkowe zgodnie z odrębnymi przepisami – jeżeli dotyczy.

9. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 poz. 1830).

10. Zamawiający informuje, że ewentualne wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje upusty, itp., wykonawca musi uwzględnić w taki sposób, aby całkowita cena ofertowa przedstawiona w formularzu ofertowym uwzględniała wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje upusty, itp.

# XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących **wagach:**

**Cena - 60%**

**Czas podstawienia pojazdu zamiennego - 40%**

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie:

2.1. Ceny - wg poniższego wzoru:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

**najniższa oferowana cena brutto za 1 km**

**P *= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* x 100 pkt x 60 %**

**cena badanej oferty brutto za 1 km**

2.2 Czas podstawienia pojazdu zamiennego - **40%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oferowany przez Wykonawcę czas podstawienia pojazdu zamiennego | Liczba przyznanych punktów: max. 40 pkt, co stanowi 40% ogólnej oceny |
| 1. | powyżej 60 minut | 0 pkt |
| 2. | od 46 do 60 minut | 10 pkt |
| 3. | do 45 minut | 40 pkt |

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

**Każde zadanie będzie rozpatrywane oddzielnie.**

2.1 Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowną informację należy zawrzeć w formularzu ofertowym w odpowiednim ustępie. **W przypadku braku informacji, zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

# XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na swojej stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK A do SIWZ**, w terminie podanym przez zamawiającego.

# 

# XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę **1.000 zł na każde zadanie,** zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przed podpisaniem umowy – na konto zamawiającego lub w innej dopuszczalnej formie.

2. Formy zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy zamawiającego,

2) poręczeniach bankowych,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.**

3. Zwrot zabezpieczenia

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 14 dni od zakończenia umowy.

# XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przekazuje projekt umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **ZAŁĄCZNIK A** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym projekcie umowy będącym integralną częścią SIWZ. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zamawiający dokona wyboru wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte są we wzorze umowy.

# XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZGODNIE Z ART. 36 UST. 1 PKT 14 USTAWY PZP.

1. Przed zawarciem umowy wykonawca winien, w szczególności:

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku jego zażądania przez zamawiającego.

- podać osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia wraz z telefonami i adresami poczty elektronicznej – w przypadku jego zażądania przez zamawiającego.

# XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia oznaczone jako:

**1.1 część 1- Zadanie nr 1 Chalin**

Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Chalinie.

Tygodniowa, łączna długość tras ok. 1 020 km.

**1.2 część 2- Zadanie nr 2 Krojczyn**

Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Krojczynie.

Tygodniowa, łączna długość tras ok. 922 km.

**1.3 część 3- Zadanie nr 3 Dobrzyń nad Wisłą**

Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dobrzyniu nad Wisłą.

Tygodniowa, łączna długość tras ok. 900 km.

Wskazane ilości kilometrów służą Zamawiającemu wyłącznie w celu porównania ofert – dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i traktować je należy jako ilości przypuszczalne. Natomiast odstępstwa doprecyzuje projekt umowy.

# XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 LUB 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień (jedno lub kilku), o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# 

# XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

# XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adres e-mail: [dobrzyn@dobrzyn.pl](mailto:dobrzyn@dobrzyn.pl) w formie skanu oryginału pisma. Strona internetowa zamawiającego: [www.dobrzyn.pl](http://www.dobrzyn.pl)

# XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

# XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# XXVI. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP:

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917), niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami, przez cały okres wykonywania tych czynności w zakresie realizacji zamówienia. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac, czyli kierowców z wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3.1 **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3.3 **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający może nałożyć sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 PLN za każdą osobę. Fakt z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zostanie potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez zamawiającego (personel). Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, co skutkować może odstąpieniem od umowy z winy wykonawcy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

# XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

Przepisy dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy będącym integralną częścią SIWZ.

# XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3 USTAWY PZP

Niniejszy przedmiot zamówienia dotyczy usług. Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia.

# XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a USTAWY PZP.

Nie dotyczy.

# XXXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną część.

**XXXII. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE.**

1. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów działu IV ustawy Pzp.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłaniazawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu oraz godzinie.

3.1 Zamawiający będzie uważał również za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez wykonawcę oryginałów umów.

3.2 W tej sytuacji zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

# 

# XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych *z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,* *(Dz. U. z 2017, poz. 1579).*

# XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ BEDĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SIWZ

**1. ZAŁĄCZNIK NR 1 -** formularz **OFERTA,**

**2. ZAŁĄCZNIK NR 2a -** Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**3. ZAŁĄCZNIK NR 2b -** Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,

**4. ZAŁĄCZNIK NR 3 -** ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU,

**5. ZAŁĄCZNIK NR 4 -** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

**6. ZAŁĄCZNIK NR 5 -** wykaz wyposażenia dostępnych wykonawcy w celu wykonania niniejszego zamówienia publicznego, potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. V lit D ppkt 3.1 SIWZ

**7. ZAŁĄCZNIK A -** projekt umowy,

**8. ZAŁĄCZNIK B** – plan rozkładu jazdy na rok 2017/2018

*Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) i Kodeksu Cywilnego*

*Zatwierdził*

*Burmistrz Miasta i Gminy*

*Dobrzyń nad Wisłą*

*/-/ Jacek Waśko*

# OFERTA – ZAŁĄCZNIK NR 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) | | |
| Województwo: | | |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Kraj: |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): | | |
| E-mail: | Tel.:  Tel. kom.: | |
| Adres internetowy (URL): | Faks: | |
| NIP: ………………………………………… REGON: ……………………………………  Numer rachunku Wykonawcy, na który będzie realizowane przez Zamawiającego wynagrodzenie:  ……………………………………………………….………………. | | |

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym nr ZOS.ZP.BB.271.22.18  „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019”, oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**1.1 dla części 1 – Zadanie nr 1 Chalin, za cenę:**

cena ryczałtowa netto za 1 km :……………………………………………………………zł

(słownie: …………………………………………………….…………………………………)

podatek VAT.......%....................................................................................................................zł

cena ryczałtowa brutto za 1 km:……………………………………………………………… zł

(słownie:......................................................................................................................................)

**czas podstawienia pojazdu zamiennego w minutach :** ..............................................

**termin płatności do 28 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do zamawiającego**

**1.2 dla części 2 – Zadanie nr 2 Krojczyn, za cenę:**

cena ryczałtowa netto za 1 km:……………………………………………………………zł

(słownie: …………………………………………………….…………………………………)

podatek VAT.......%....................................................................................................................zł

cena ryczałtowa brutto za 1 km:……………………………………………………………… zł

(słownie:......................................................................................................................................)

**czas podstawienia pojazdu zamiennego w minutach :** ..............................................

**termin płatności do 28 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do zamawiającego**

**1.3 dla części 3 – Zadanie nr 3 Dobrzyń nad Wisłą, za cenę:**

Cena ryczałtowa netto za 1 km :……………………………………………………………zł

(słownie: …………………………………………………….…………………………………)

podatek VAT.......%....................................................................................................................zł

cena ryczałtowa brutto za 1 km:……………………………………………………………… zł

(słownie:......................................................................................................................................)

**czas podstawienia pojazdu zamiennego w minutach :** ..............................................

**termin płatności do 28 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do zamawiającego**

**UWAGA: jeżeli wykonawca rezygnuje ze świadczenia usług przewozu na którąś z części-ZADANIA (oferta częściowa) należy przekreślić tę część-ZADANIE w całości w ofercie, na którą wykonawca nie składa oferty.**

2. Zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt. V lit D ppkt 3.2 i 3.2.1 SIWZ, wykazuję:

2.1 Dysponowanie odpowiednią ilością kierowców z wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa / funkcja / stanowisko | Imię i Nazwisko KIEROWCY | Przygotowanie zawodowe / uprawnienia |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

, oraz oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

#### 3. Oświadczamy, że zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności faktury zostały przez nas zaakceptowane.

#### 4. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

**\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia | Nazwa podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia

**\* Niepotrzebne skreślić**

#### 5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Upoważniamy zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

8. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień, powiadomień oraz informacji faksem i/lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania. Numer faksu lub adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

numer faksu: ……………………………………… adres e-mail: ………………………………………

9. Informacja o obowiązku podatkowym, stosownie do pkt XIII ppkt 2.1 SIWZ (wypełnia wykonawca).

- ……………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………

10. Informujemy, iż jesteśmy małym\* średnim\* przedsiębiorcą.

**\* Niepotrzebne skreślić**

..................................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.................................., dnia ........................................

# 

# ZAŁĄCZNIK NR 2 A

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZOS.ZP.BB.271.22.18 „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019”**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V. lit. D. SIWZ.

..................................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia

.................................., dnia ........................................

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V. lit. D. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………….……………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot - podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..................................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.................................., dnia ........................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..................................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.................................., dnia ........................................

# ZAŁĄCZNIK NR 2 B

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZOS.ZP.BB.271.22.18**  **„Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019”,** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 i jego poszczególnych podpunktach określonych przez zamawiającego w pkt V lit C ustawy Pzp.

..................................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.................................., dnia ........................................

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

..................................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.................................., dnia ........................................

**\*UWAGA –** Jeśli nie zachodzą w stosunku do wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania, należy wpisać – Nie zachodzą. Jeżeli wykonawca nic nie wpisze, to zamawiający uzna, że nie zachodzą w stosunku do wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..................................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.................................., dnia ........................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..................................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.................................., dnia ........................................

# ZAŁĄCZNIK NR 3

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, iż:

................................................................................................

................................................................................................

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

oddaje do dyspozycji:

.............................................................................................................

.............................................................................................................

.............................................................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

niezbędne zasoby tj. ………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby realizacji zamówienia nr **ZOS.ZP.BB.271.22.18**  **„Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019”:**

* + - 1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie realizował przedmiot zamówienia,, których wskazane zdolności dotyczą:

tak

nie

..................................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.................................., dnia ........................................

# ZAŁĄCZNIK NR 4

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZOS.ZP.BB.271.22.18 „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019”,** oświadczam, że:

- nie należę do żadnej/tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,\*

**\* niepotrzebne skreślić**

..................................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.................................., dnia ........................................

Uwaga:

1. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. po otwarciu ofert.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

# ZAŁĄCZNIK NR 5

**Wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy**

w celu wykonania niniejszego zamówienia publicznegoprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZOS.ZP.BB.271.22.17 „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019”,** potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. V lit D ppkt 3.1 SIWZ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania*** | ***Nr rejestracyjny*** | ***Seria i nr dowodu rejestracyjnego*** | ***Ilość miejsc siedzących*** | ***Data ważności przeglądu technicznego*** | ***Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami*** |
| ***1.*** | ***Zadanie nr 1***  ***Chalin*** |  |  |  |  |  |
| ***2.*** | ***Zadanie nr 2***  ***Krojczyn*** |  |  |  |  |  |
| ***3.*** | ***Zadanie nr 3***  ***Dobrzyń nad Wisłą*** |  |  |  |  |  |

**..................................................................................................**

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.................................., dnia ........................................

**ZOS.ZP.BB.271.22.18 ZAŁĄCZNIK A**

(projekt)

UMOWA Nr ....../2018

zawarta w dniu .................................. w Dobrzyniu nad Wisłą pomiędzy:

**Gminą Dobrzyń nad Wisłą** mającą siedzibę w Dobrzyniu nad Wisłą przy ul. Szkolnej 1, 87 – 610 Dobrzyń nad Wisłą, reprezentowaną przez:

Jacka Waśko – Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą

przy kontrasygnacie Agnieszki Ziółkowskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą

zwaną dalej „ **Zamawiającym**”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ...................................................

reprezentowanym przez ....................................................................................

NIP .................................... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą **„Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019”** w zakresie części ..... zamówienia – Zadanie nr………………………………..została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów do Szkoły........................ oraz odwozie dzieci po zajęciach lekcyjnych w roku szkolnym 2018/2019 w okresie od 03.09.2018 r. do 19.06.2019 (w dniach nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw przewidzianych organizacją roku szkolnego oraz z wyłączeniem dni ustalonych przez Zamawiającego), w godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o plan rozkładu jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Zamawiającego.

1.1 W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do pierwszego przystanku autobusowego na danej trasie oraz zjazd z ostatniego przystanku na danej trasie.

1.2 **Z uwagi na zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz ewentualne zmiany ilości dowożonych uczniów, oszacowana ilość dzieci, przebieg trasy, liczba kursów i kilometrów może ulec zmianie**. **Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmiany liczby kursów i kilometrów, zmiany te nie mogą również stanowić podstawy do odmowy realizacji zamówienia.**

Autobusy muszą posiadać wystarczającą ilość miejsc siedzących na każdej trasie (min. 50 miejsc siedzących).

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na 3 września 2018 r.

2.Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień zakończenia roku szkolnego 2018/2019 tj. 19.06.2019 r.

§ 3

**Wykonawca** będzie dowoził i odwoził uczniów według ustalonego przez **Zamawiającego** planu rozkładu jazdy dla określonej trasy stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.

Tygodniowa ilość kilometrów (zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniach, w których odbywa się nauka szkolna może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu do 20%.

§ 4

1. W przypadku odpracowywania przez szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych przewozy będą wykonywane w ustalone soboty.

2. **Zamawiający** zobowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** o dniu wolnym od nauki lub o zaistniałych zmianach planu pracy szkoły co najmniej na jeden dzień przed tym dniem.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynika z ceny oferowanej i będzie stanowić iloczyn sumy przejechanych kilometrów w danym miesiącu oraz ceny za 1 km ustalonej w przetargu (zgodnie z ofertą Wykonawcy), która wynosi:

………… zł/km (słownie:……………………………………………………………….…)

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne w ciągu **28** **dni** od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się wystawić i doręczyć fakturę VAT za dany miesiąc na adres Gmina Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, NIP 4660326649.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi „potwierdzenie dowozu i odwozu uczniów” potwierdzające wykonanie usługi w danym miesiącu stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1.000 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 1 zostanie zwrócone w terminie 14 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz.2200 ) i przepisów wykonawczych do tejże ustawy, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz.1260, ze zm.) i przepisów wykonawczych do tejże ustawy ( przy dołożeniu najwyższej staranności w celu zabezpieczenia właściwych warunków wykonywania przewozu osób pod względem szczególnego bezpieczeństwa korzystających z komunikacji dzieci szkolnych.

2. **Wykonawca** zapewni bezawaryjną obsługę, a w przypadku awarii zapewni autobusy zastępcze w czasie ........... min. **(zgodnie z ofertą wykonawcy)**

3. **Wykonawca** przewozić będzie dzieci i młodzież środkami transportu do tego przeznaczonymi i spełniającymi wymagane warunki techniczne do przewozu grup dzieci i młodzieży.

4. **Wykonawca** będzie przewozić dzieci i młodzież w liczbie nie większej niż jest określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

5. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie kwalifikacje i dokumenty kierowców.

6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917), niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami, przez cały okres wykonywania tych czynności w zakresie realizacji zamówienia. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac, czyli kierowców z wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

6.1 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

6.2.1 **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

6.2.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[2]](#footnote-2) bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

6.2.3 **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

6.2.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

6.3 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający może nałożyć sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 PLN za każdą osobę. Fakt z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zostanie potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego (personel). Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

6.4 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, co skutkować może odstąpieniem od Umowy z winy Wykonawcy.

6.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej Umowy:

2.1 zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu Umowy;

2.2 przy zawieraniu Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac wykonywanych usług;

2.3 ustawowej zmiany podatku VAT;

* 1. zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia;

2.5 działania siły wyższej;

2.6 zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych;

2.7 zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia na inne, legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami określonymi w SIWZ;

* 1. Pozostałe zmiany:

2.8.1 nie stanowi zmiany Umowy (brak obowiązku pisemnej zmiany Umowy w formie aneksu), zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stron

2.8.2 pozostałe zmiany, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

3. W przypadku żądania wprowadzenia zmian do Umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura

3.1 Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą Umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem.

3.2 Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do Umowy w terminie 7 dni od otrzymania projektu zmiany (aneksu) Umowy.

3.3 Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4.Niedopuszczalna jest taka zmiana niniejszej Umowy, która byłaby niekorzystna dla **Zamawiającego**, jeśli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.

3. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 10.000,-zł,
2. Za nienależyte wykonywanie przewozów w danym miesiącu w wysokości 5.000,-zł. za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie trwania Umowy, w którym Wykonawca wykonywał przewozy w sposób nienależyty tzn. niezgodny z ogólnie obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami lub/i niezgodny z Umową.

§ 10

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1**. Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

1. **Wykonawca** nie rozpoczął świadczenia usług lub przerwał ich wykonywanie pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych , ustawy o transporcie drogowym , ustawy Prawo Przewozowe

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. SIWZ wraz z załącznikami,

2. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,

4. Potwierdzenie dowozu i odwozu uczniów – załącznik nr 1.

5. Plan rozkładu jazdy dla określonej trasy – załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**

**Potwierdzenie dowozu i odwozu uczniów w miesiącu ..............................**

**do szkoły w .............................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **p.** | **Data** | **Trasa**  **dowóz/odwóz** | **Stan licznika początkowy** | **Stan licznika końcowy** | **Ilość km przejecha-nych** | **Podpis**  **kierowcy** | **Podpis opiekunki** |
| 1. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 7. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Dowóz |  |  |  |  |  |
| 8. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 9. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 10. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 11. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 12. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 13. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 14. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 15. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |
| 16. |  | Dowóz |  |  |  |  |  |
| Odwóz |  |  |  |  |  |

..................................................

( podpis dyrektora szkoły)

Otrzymano dnia:

……………………………………………………

(podpis pracownika ZOS)

**ZAŁĄCZNIK B**

**PLAN ROZKŁADU JAZDY NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**1. ZADANIE NR 1 CHALIN**

**Dojazdy do szkoły:**

**Poniedziałek, wtorek, środa**

**I trasa** 6.50 Wierznica-Wylazłowo-Płonczyn-Mokowo-szkoła Chalin - ok.**13 km (35 dzieci)**

**II trasa** 7.10 szkoła Chalin-Trzcianka-Turza Wilcza-Mokówko-Mokowo-szkoła Chalin - ok. **20 km (47 dzieci)**

**III trasa** 7.45 szkoła Chalin-Główina- Sobowo-Michałkowo-szkoła Chalin – ok.**20 km (45 dzieci)**

**IV trasa** 8.10 szkoła Chalin-Główina-Sobowo-Michałkowo-szkoła Chalin - ok. **18 km (20 dzieci)**

**Razem dojazdy - ok. 71 km x 3 dni = ok. 213 km**

**Czwartek, piątek**

**I trasa** 6.50 Główina-Sobowo-Michałkowo-szkoła Chalin - ok. **18 km (45 dzieci)**

**II trasa** 7.05 szkoła Chalin - Trzcianka - Turza Wilcza - Mokówko – Mokowo - Chalin szkoła - **km 20 (47 dzieci)**

**III trasa** 7.35 szkoła Chalin-Wierznica-Wylazłowo-Płonczyn-Mokowo-szkoła Chalin – ok. **25 km (35 dzieci)**

**IV trasa** 8.10 szkoła Chalin-Główina-Sobowo-Michałkowo-szkoła Chalin – ok. **18 km (20 dzieci)**

**Razem dojazdy – ok. 81 km x 2 dni = ok. 162 km Razem dojazdy w tygodniu – ok.375 km**

**Odjazdy ze szkoły**

**Poniedziałek, czwartek, piątek**

**I trasa** 12.15 szkoła Chalin-Turza Wilcza-Mokówko**-**Mokowo-Wierznica-szkoła Chalin – **ok. 37 km (15 dzieci)**

**II trasa** 13.10 szkoła Chalin- Michałkowo-Główina-Sobowo-szkoła Chalin – **ok. 20 km (30 dzieci)**

**III trasa** 14.00 szkoła Chalin-Turza Wilcza-Mokówko-Mokowo-Wierznica-szkoła Chalin – **ok. 37 km (42 dzieci)**

**IV trasa** 14.55 szkoła Chalin-Michałkowo-Główina-Sobowo-szkoła Chalin - **ok. 20 km (35 dzieci)**

**V trasa** 15.50 szkoła Chalin-Turza Wilcza-Mokówko-Wierznica– **ok. 25 km (25 dzieci)**

**Razem odjazdy – ok. 139 km x 3 = ok. 417 km**

**Wtorek, środa**

I trasa 13.05 szkoła Chalin-Turza Wilcza-Mokówko-Mokowo-Wierznica-szkoła Chalin – **ok. 37 km (35 dzieci)**

**II trasa** 14.00 szkoła Chalin- Michałkowo-Główina-Sobowo-szkoła Chalin - **ok. 20 km (30 dzieci)**

**III trasa** 14.55 szkoła Chalin-Turza Wilcza-Mokówko-Mokowo-Wierznica-szkoła Chalin - **ok. 37 km (47dzieci)**

**IV trasa** 15.50 szkoła Chalin-Michałkowo-Główina-Sobowo - **ok. 20 km (35 dzieci**)

**Razem odjazdy – ok. 114 km x 2 = ok. 228 km Razem odjazdy w tygodniu – ok. 645 km**

**Razem dojazdy i odjazdy w tygodniu – ok. 1020 km**

**2. ZADANIE NR 2 KROJCZYN**

**Dojazdy do szkoły:**

**Poniedziałek**

**I trasa** 6:35 Kisielewo-Szpiegowo-Glewo-Mokre-szkoła Dyblin-Waga-Szpiegowo-Cegielnia-Krojczyn 1 –szkoła Krojczyn -**(48 dzieci)**

**II trasa** 7:00 szkoła Krojczyn-Grochowalsk-szkoła Krojczyn –**(48 dzieci)**

**III trasa** 7:25 szkoła Krojczyn- Krępa – Zarzeczewo – Tulibowo – Glewo – Porzeczki, Krzemińscy - szkoła Krojczyn -**(49 dzieci)**

**IV trasa** 8:00 szkoła Krojczyn-Kisielewo – Grochowalsk – Glewo – Tulibowo – Zarzeczewo – Krępa – Krojczyn 1-szkołaKrojczyn **-  (10 dzieci)**

**Razem dojazdy - ok. 67 km**

**Wtorek**

**I trasa** 6:40 Dyblin – Glewo-Mokre – Glewo – Tulibowo – Zarzeczewo - Krępa-szkołaKrojczyn **- (49 dzieci)**

**II trasa** 7:00 szkoła Krojczyn-Waga-Szpiegowo-Kisielewo-Cegielnia-Krojczyn 2- Krojczyn 1 szkoła Krojczyn **(39 dzieci)**

**III trasa** 7:30 szkoła Krojczyn-Grochowalsk-Porzeczki, Krzemińscy-szkoła Krojczyn - **(40 dzieci)**

**IV trasa** 8:00 szkoła Krojczyn-Kisielewo-Grochowalsk-Glewo-Tulibowo-Zarzeczewo-Krępa-Krojczyn 1-szkołaKrojczyn **- (27 dzieci)**

**Razem dojazdy - ok. 69 km**

**Środa**

**I trasa** 6:35 Kisielewo-Szpiegowo-Glewo-Mokre-szkoła Dyblin-Waga-Szpiegowo-Cegielnia-Krojczyn 1 –szkoła Krojczyn -**(45 dzieci)**

**II trasa** 7:00 szkoła Krojczyn-Grochowalsk-szkoła Krojczyn –**(43 dzieci)**

**III trasa** 7:25 szkoła Krojczyn- Krępa – Zarzeczewo – Tulibowo – Glewo – Porzeczki, Krzemińscy - szkoła Krojczyn -**(44 dzieci)**

**IV trasa** 8:00 szkoła Krojczyn-Kisielewo – Grochowalsk – Glewo – Tulibowo – Zarzeczewo – Krępa – Krojczyn 1-szkołaKrojczyn **-  (23 dzieci)**

**Razem dojazdy - ok. 67 km**

**Czwartek**

**I trasa** 6:40 Dyblin – Glewo-Mokre – Glewo – Tulibowo – Zarzeczewo - Krępa-szkołaKrojczyn **- (53 dzieci)**

**II trasa** 7:00 szkoła Krojczyn-Waga-Szpiegowo-Kisielewo-Cegielnia-Krojczyn 2- Krojczyn 1 szkoła Krojczyn  **(45 dzieci)**

**III trasa** 7:30 szkoła Krojczyn-Grochowalsk-Porzeczki, Krzemińscy-szkoła Krojczyn - **(47 dzieci)**

**IV trasa** 8:00 szkoła Krojczyn-Kisielewo-Grochowalsk-Glewo-Tulibowo-Zarzeczewo-Krępa-Krojczyn 1-szkołaKrojczyn **- (10 dzieci)**

**Razem dojazdy - ok. 67 km**

**Piątek**

**I trasa** 6.40 Dyblin-Glewo Mokre-Glewo-Tulibowo-Zarzeczewo-Krępa-szkoła Krojczyn -  **(50 dzieci)**

**II trasa** 7:00 szkoła Krojczyn-Waga-Szpiegowo-Kisielewo-Cegielnia-Krojczyn 2-szkoła Krojczyn - **(36 dzieci)**

**III trasa** 7:25 szkoła Krojczyn-Grochowalsk-Porzeczki, Krzemińscy - Krojczyn 1-szkoła Krojczyn - **(30 dzieci)**

**IV trasa** 8:00 szkoła Krojczyn-Kisielewo-Grochowalsk-Glewo-Tulibowo-Zarzeczewo-Krępa-Krojczyn 1-szkoła Krojczyn - ok. **(39 dzieci)**

**Razem dojazdy - ok. 67 km Razem dojazdy w tygodniu – ok. 337 km**

**Odjazdy ze szkoły**

**Poniedziałek**

**I trasa** 11:40 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Cegielnia-Krojczyn 2-szkoła Krojczyn - **(21 dzieci)**

**II trasa** 12:40 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Kisielewo-Szpiegowo-Krojczyn 2– szkoła Krojczyn -**(30 dzieci)**

**III trasa** 13:40 szkoła Krojczyn-Krojczyn 1-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk -Kisielewo-Szpiegowo-Waga-Krojczyn 2-szkoła Krojczyn - **(44 dzieci)**

**IV trasa** 14:30 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Szpiegowo-Waga-Dyblin szkoła– Wierznica - Główczyn-Stróżewo-Glewo Mokre-Glewo-szkoła Krojczyn -  **(32 dzieci – SP Krojczyn, 24 dzieci – SP Dyblin)\***

**V trasa** 15:25 Szkoła Krojczyn– Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Glewo Mokre-Stróżewo-Dyblin szkoła-Główczyn-Waga- Szpiegowo-Kisielewo-Grochowalsk - **(28 dzieci)**

**Razem odjazdy – ok. 116 km**

**Odnośnie \* trasa IV – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek; Trasa III - środa – autokar dojeżdżając do Szkoły w Dyblinie jest prawie pusty – nie wszystkie dzieci ze Szkoły Podstawowej w Dyblinie uprawnione do przejazdu autobusem szkolnym korzystają z tego środka transportu**

**Wtorek**

**I trasa** 11:40 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Cegielnia-Krojczyn 2-szkoła Krojczyn - **(20 dzieci)**

**II trasa** 12:40 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Kisielewo-Szpiegowo-Krojczyn 2–szkoła Krojczyn - **(22 dzieci)**

**III trasa** 13:40 szkoła Krojczyn-Krojczyn 1-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Kisielewo-Szpiegowo-Waga-Krojczyn 2-szkoła Krojczyn -**(40 dzieci)**

**IV trasa** 14:30 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Szpiegowo-Waga-Dyblin szkoła– Wierznica -Główczyn-Stróżewo-Glewo Mokre-Glewo-szkoła Krojczyn –  **(35 dzieci – SP Krojczyn, 24 dzieci – SP Dyblin)\***

**V trasa** 15:25 szkoła Krojczyn–Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Glewo Mokre-Stróżewo-Dyblin szkoła-Główczyn-Waga-Szpiegowo-Kisielewo Grochowalsk -  **(38 dzieci)**

**Razem odjazdy - ok. 125 km**

**Środa**

**I trasa** 12:40 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Kisielewo-Szpiegowo-Krojczyn 2–szkoła Krojczyn - **(40 dzieci)**

**II trasa** 13:40 szkoła Krojczyn-Krojczyn 1-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Kisielewo-Szpiegowo-Waga-Krojczyn 2-szkoła Krojczyn - **(49 dzieci)**

**III trasa** 14:30 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Szpiegowo-Waga-Dyblin szkoła– Wierznica -Główczyn-Stróżewo-Glewo Mokre-Glewo-szkoła Krojczyn – **(42 dzieci – SP Krojczyn, 24 dzieci – SP Dyblin)\***

**IV trasa** 15:25 szkoła Krojczyn–Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Glewo Mokre-Stróżewo-Dyblin szkoła-Główczyn-Waga-Szpiegowo-Kisielewo Grochowalsk -  **(24 dzieci)**

**Razem odjazdy - ok. 106 km**

**Czwartek**

**I trasa** 11:40 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Cegielnia-Krojczyn 2-szkoła Krojczyn -  **(20 dzieci)**

**II trasa** 12:40 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Kisielewo-Szpiegowo-Krojczyn 2–szkoła Krojczyn - **(22 dzieci)**

**III trasa** 13:40 szkoła Krojczyn-Krojczyn 1-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Kisielewo-Szpiegowo-Waga-Krojczyn 2-szkoła Krojczyn -**(40 dzieci)**

**IV trasa** 14:30 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Szpiegowo-Waga-Dyblin szkoła– Wierznica -Główczyn-Stróżewo-Glewo Mokre-Glewo-szkoła Krojczyn –  **(35 dzieci – SP Krojczyn, 24 dzieci – SP Dyblin)\***

**V trasa** 15:25 szkoła Krojczyn–Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Glewo Mokre-Stróżewo-Dyblin szkoła-Główczyn-Waga-Szpiegowo-Kisielewo Grochowalsk -  **(38 dzieci)**

**Razem odjazdy – ok. 125 km**

**Piątek**

**I trasa** 11:40 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Cegielnia-Krojczyn 2-szkoła Krojczyn - **(20 dzieci)**

**II trasa** 12:40 szkoła Krojczyn-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Kisielewo-Szpiegowo-Krojczyn 2–szkoła Krojczyn - **(47 dzieci)**

**III trasa** 13:40 szkoła Krojczyn-Krojczyn 1-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Kisielewo-Szpiegowo-Waga-Krojczyn 2-szkoła Krojczyn - **(40 dzieci)**

**IV trasa** 14:30 szkoła Krojczyn-Krojczyn 1-Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Grochowalsk-Kisielewo-Szpiegowo-Waga-Dyblin szkoła – Wierznica – Główczyn-Stróżewo-Glewo Mokre-Glewo-Krojczyn szkoła - **(33 dzieci – SP Krojczyn, 24 dzieci – SP Dyblin)\***

**V trasa** 15:25 szkoła Krojczyn–Krępa-Zarzeczewo-Tulibowo-Glewo-Glewo Mokre-Stróżewo-Dyblin szkoła-Główczyn-Waga-Szpiegowo-Kisielewo- Grochowalsk - **(15 dzieci)**

**Razem odjazdy – ok. 113 km Razem odjazdy w tygodniu – ok. 585 km**

**Razem dojazdy i odjazdy w tygodniu – ok. 922 km**

**3. ZADANIE NR 3 DOBRZYŃ NAD WISŁĄ**

**Dojazdy do szkoły:**

**Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek**

**I trasa** 6.25 Canowo – Skaszewo – Płomiany – Wierznica – Główczyn – Zbyszewo – Bachorzewo – Szkolą Dobrzyń **– ok. 29,5 km (47 uczniów)**

**II trasa** 7.05 szkoła Dobrzyń-Kamienica – Lenie Wielkie – Lenie Bloki- szkoła Dobrzyń **– ok. 13 km (30 uczniów)**

**III trasa** 7.30 szkoła Dobrzyń – Strachoń – Płomiany -Skaszewo-szkoła Dobrzyń **– ok. 14 km (36 uczniów)**

**IV trasa** 7.55 szkoła Dobrzyń–Strachoń–Wierznica–Główczyn-Glewo–Stróżewo–Dyblin– **ok. 35 km (17 uczniów)**

**Razem dojazdy - ok. 91,5 km x 5 = 457,5 km Razem dojazdy w tygodniu – ok. 457,5 km**

**Odjazdy ze szkoły**

**Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek**

**I trasa** 12.00 szkoła Dobrzyń- Bachorzewo –Zbyszewo –Płomiany -szkoła Dobrzyń **– ok. 14 km (uczniowie kl. I-III)**

**II trasa** 12.45 szkoła Dobrzyń–Bachorzewo– Zbyszewo - Płomiany–szkoła Dobrzyń **– ok. 19 km**

**III trasa** 13.35 szkoła Dobrzyń–Kamienica – Lenie Wielkie - szkoła Dobrzyń **- ok. 13 km**

**IV trasa** 14.25 szkoła Dobrzyń- Bachorzewo – Zbyszewo – Płomiany – Wierznica – Główczyn - szkoła Dobrzyń **– ok. 29,5 km**

**V trasa** 15.10 szkoła Dobrzyń- Kamienica – Lenie Wielkie **– ok. 13 km**

**Razem odjazdy – ok. 88,5 km x 5 = ok.442,5 km Razem odjazdy w tygodniu – ok. 442,5km**

**Razem dojazdy i odjazdy w tygodniu – ok. 900 km**

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-2)