

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Nr IR.0050.17.2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Dobrzyń nad Wisłą
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY DOBRZYŃ NAD WISŁĄ
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH W FORMIE WSPARCIA NA RZECZ MIESZKAŃCÓW MIASTA
I GMINY DOBRZYŃ NAD WISŁĄ W 2023 W ZAKRESIE DZIAŁANIA NA RZECZ
TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA**

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 t. j), uchwała Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą z dnia 29 listopada 2019 r. Nr XV/76/2019 w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2024.

I. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust. 2 - „ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia”.

2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 3 ust. 1, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniem publicznym będącym przedmiotem konkursu a przewidzianym w Wieloletnim Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

II. Rodzaj i formy realizacji zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa

1. Nazwa zadania – Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;

2. Cele zadania:

- a) kreowanie aktywnej turystyki,
- b) organizacja wycieczek (muszą one zostać połączone z wydarzeniem, które powinno zostać zrealizowane na terenie gminy i tę gminę promować - np. konkurs, impreza kulturalna, event – sam wyjazd jako realizacja zadania nie będzie finansowany);
- c) organizacja rajdów, konkursów i imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę, przekazywanie wiedzy o zabytkach i atrakcjach turystycznych, organizowanie imprez i wydarzeń mających na celu aktywizację społeczeństwa na rzecz uprawianej turystyki;
- d) promowanie, poznawanie i przekazywanie informacji o przestrzeni kulturalnej, historycznej, przyrodniczej i sportowej;
- e) propagowanie różnych form turystyki na terenie kraju, a głównie na terenie Gminy
- f) propagowanie wiedzy krajoznawczej o Gminie, regionie, powiecie i kraju.

3. Forma realizacji zadania – wsparcie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
2. złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez komisję konkursową;
3. do oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne;
4. oceny/wyboru ofert członkowie komisji konkursowej dokonują wspólnie.
5. wymagany jest wkład własny finansowy, o minimalnej wartości 10 % całkowitych kosztów zadania.

IV. Przy wyborze ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę

1. rodzaj i celowość zadania, znaczenie zadania dla Gminy;
2. sposób realizacji zadania;
3. koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
4. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych oraz rzeczowych;
5. liczbę osób objętych realizacją zadania;
6. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania z zakresu działania na rzecz turystyki i krajoznawstwa w 2023 roku - **10 000 zł.**
2. Na realizację zadania z zakresu działania na rzecz turystyki i krajoznawstwa przeznaczono w 2022 roku – 0 zł.
3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadań.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r., a koszty ponoszone w ramach zadania mogą być kwalifikowane nie wcześniej jak od daty podpisania umowy.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji, sporządzonej według ramowego wzoru, który został ogłoszony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). Umowa ta będzie uwzględniała zapisy regulaminu i ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty niekompletne, złożone po terminie lub na innych drukach zostaną odrzucone.

4. Oferent będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji, według wzoru określonego przez Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz.2057)

5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20%. Zmiana powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) Niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) Przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie;
- 3) Spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) Faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 21 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania) w wysokości do 10 % udzielonej dotacji.

8. Dotacja na realizację zadań publicznych nie może być wydatkowana:

- 1) wynagrodzenie osobowe członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) prace remontowe i budowlane;
- 4) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 5) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
- 6) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 7) wsteczne finansowanie zadań.

VII. Termin składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 19 maja 2023 roku do godz.14.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą z zakresu działania na rzecz turystyki i krajoznawstwa w 2023 roku”, opatrzona nazwą zadania i adresem oferenta.

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty do urzędu. Oferty nadesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

1. Oceny i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

2. Komisja dokona oceny złożonych ofert pod kątem formalnym, a następnie merytorycznym.

3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria, dla których ustala się punktację w skali 1-5.

- 1) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, w szczególności przy uwzględnieniu doświadczenia oferenta, realności wykonania zadania, bazy lokalowej,
- 3) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą,
- 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania m.in. pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) stosowania przez organizację sposobów działania nie budzących wątpliwości etycznych.

4. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 35.

5. Realizację zadania można powierzyć podmiotowi, którego oferta spełnia wszystkie wymogi oceny formalnej i otrzymała minimum 20 punktów przy ocenie merytorycznej.

6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, który podejmuje ostateczną decyzję.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert, a informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej i jeżeli mimo tego oferent podejmuje się realizacji zadania jest on zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu dotacji. W przypadku przystąpienia do podpisania umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowany harmonogram, uwzględniający faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania, w terminie 14 dni (roboczych). Niedostarczenie dokumentów w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

10. Uczestnicy konkursu zostaną po rozstrzygnięciu konkursu poinformowani pisemnie o jego wynikach, a oferenci, których oferty zostaną wybrane, zostaną zaproszeni bez zbędnej zwłoki ze strony organu do podpisania umów.

11. Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą a oferentem.

12. W przypadku rezygnacji podmiotu z podpisania umowy środki finansowe mogą zostać przeznaczone na realizację innej oferty lub może być ogłoszony dodatkowy konkurs.

13. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

14. Do prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza oferty należy dołączyć:

- 1) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 2) aktualny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu, w przypadku gdy odpis, o którym mowa w punkcie 1, nie zawiera tych informacji, poświadczony za zgodność z oryginałem;
- 3) kopię statutu oferenta lub innego dokumentu określającego przedmiot działalności oferenta, potwierdzony za zgodność z oryginałem;
- 4) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym;

15. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

16. Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

17. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Formularze ofert otrzymać można w pokoju nr 32 Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, na stronie internetowej Urzędu www.dobrzyn.pl lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Wyniki konkursu

przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, na stronie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Dobrzyń nad Wisłą.

3. Dodatkowych Informacji udziela Referat Inwestycji i Rozwoju (pokój nr 32, nr tel. 54 253 05 50 w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą).

X. Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (na podst. art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Piotr Wiśniewski