**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

1. Imię (imiona) i nazwisko .......................................................................................................
2. Imiona rodziców …................................................................................................................
3. Data urodzenia .......................................................................................................................
4. Miejsce zamieszkania – adres do korespondencji (wskazany numer telefonu oraz e-mail):

.................................................................................................................................................

1. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy):

.................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania):

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy):

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera):

................................................................................................................................................

Oświadczam, że powyższe dane, które są zgodne ze stanem faktycznym, udostępniam ubiegając się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

…………………………………….. ………………………….………………………

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)