

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz ofertowy

Zamawiający:

Gmina Dobrzyń nad Wisłą

ul. Szkolna 1

87-610 Dobrzyń nad Wisłą

Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

Tel:Fax:

e-mail:

NIP:Regon:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania cenowego na:

„Bankową obsługę budżetu Gminy Dobrzyń nad Wisłą oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2024 r.” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. **Cena obsługi bankowej** obejmująca wszystkie opłaty za świadczone usługi w okresie realizacji zamówienia:

..... zł

2. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym:

..... %

z tego:

a) WIBOR IM z dnia 30 listopada 2020 r.

b) marża banku

3. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych:

..... %

w tym:

a) WIBID 1M z dnia 30 listopada 2020 r.

b) wskaźnik banku

4. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2024 r.

5. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie opłaty za świadczone usługi w okresie realizacji zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania cenowego oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.

9. Oświadczamy, że osoby wykonujący zamówienie, posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

10. Jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, ustanawiamy pełnomocnika* (pełnomocnictwo dołączyć do oferty) którego upoważniamy do:

a. reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia* albo

b. reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

11. Zamówienie będziemy realizować:

a. zamówienie będzie realizowane wspólnymi siłami bez pomocy podwykonawców,



b. zamówienie zostanie zrealizowane przy pomocy podwykonawców*:

Podwykonawcy powierzę wykonanie:

.....
.....
.....
.....

12. Zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawiamy wymagane dokumenty według poniższego zestawienia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w sprawie spełnienia warunków określonych w zapytaniu cenowym

ja/My niżej podpisany (-i)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa i adres siedziby)

przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania cenowego na
**„Bankową obsługę budżetu Gminy Dobrzyń nad Wisłą oraz jej
jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2024 r.”**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że jako Wykonawca spełniam (-y) warunki
określone w zapytaniu ofertowym.

Data

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres..... NIP

Nr Tel Nr fax

oświadczam/y, że posiadamy oddział/placówkę/filię* w odległości do 40 km od siedziby Zamawiającego, zapewniający obsługę Zamawiającego, tj. Obsługę bankową budżetu Gminy Dobrzyń nad Wisłą i jej jednostek organizacyjnych przez cały okres trwania umowy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Ja/My niżej podpisany (-i)

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa i adres siedziby)

oświadczam/y, że posiadamy zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, wydane na podstawie przepisów Prawo bankowe.

W załączeniu: zezwolenie

.....

(Podpis Wykonawcy)

