

ZARZĄDZENIE NR F.0050.59.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOBRZYŃ NAD WISŁĄ

z dnia 13 października 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad przyznania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu
Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art.30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713), art. 9, art. 12 i art. 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą dla samorządowych instytucji kultury prowadzonych przez Miasto i Gminę Dobrzyń nad Wisłą w brzmieniu stanowiącym załączniki Nr 1 i Nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom samorządowych instytucji kultury prowadzonych przez Miasto i Gminę Dobrzyń nad Wisłą oraz Skarbnikowi Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr F.N.0050.56.2011 Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie powołania zasad przyznania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy w Dobrzyniu nad Wisłą dla samorządowych instytucji kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Piotr Wiśniewski

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą dla samorządowych instytucji kultury prowadzonych przez Miasto i Gminę Dobrzyń nad Wisłą.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury, zwane dalej w skrócie SIK, prowadzone przez Miasto i Gminę Dobrzyń nad Wisłą, zwaną dalej Organizatorem, ubiegające się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia Organizatorowi, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:

- 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
- 2) projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę.

3. Wysokość dotacji rocznej dla SIK określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2020 r. poz. 194).

4. Podstawą gospodarki finansowej SIK jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora jednostki, z zachowaniem wysokości dotacji określonej w uchwale budżetowej Organizatora.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez Dyrektora SIK, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu.

6. Korekta planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek Dyrektora SIK tylko za zgodą Organizatora.

7. SIK może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).

8. W przypadku sytuacji określonej w ust. 7 SIK składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;
- 3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
- 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. SIK przekazuje Organizatorowi roczny harmonogram, który określa planowaną wysokość transz.

2. Dotacja przekazywana jest w transzach na wskazany rachunek bankowy na podstawie składanych zapotrzebowani na środki finansowe.

3. Środki finansowe zaplanowane dla SIK na realizację inwestycji zakupów inwestycyjnych przekazane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.

4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a SIK, która określać będzie w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania;

- 2) termin wykorzystania dotacji;
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz
- 4) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

5. Zmiana wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora wymaga aktualizacji harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.

III. Zasady rozliczania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacja udzielona SIKi niewykorzystana do końca roku kalendarzowego pozostaje na rachunku bankowym instytucji na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku i składek ZUS za grudzień roku budżetowego.

2. Jeśli dotacja celowa udzielona jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Dotacja celowa przyznana z przeniesienia z dotacji podmiotowej pozostaje na rachunku instytucji kultury na pokrycie zobowiązań za rok budżetowy.

4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

5. SIK zobowiązana jest do:

- 1) pełnej realizacji zadań statutowych;
- 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

6. SIK zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi okresowych sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, w tym sprawozdań opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:

- 1) do 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres pierwszego półrocza danego roku;
- 2) do 31 marca roku następnego:
 - a) uproszczony bilans,
 - b) rachunek zysków i strat,
 - c) informacje dodatkową do sprawozdania finansowego,
 - d) sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów.

IV. Postanowienia końcowe

1. SIK zobowiązane są do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

2. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury i nieprzekazania pod koniec roku zbędnej dotacji.

3. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr F.0050.59.2020

Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą

z dnia 13 października 2020 r.

WZÓR

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za ... rok

Saldo początkowe na dzień 01 stycznia ... roku

I. PRZYCHODY

Konto	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%

II. KOSZTY

Konto	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia ... roku

Handwritten signature