

REGULAMIN

określający zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Dobrzyń nad Wisłą;
- 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.z 2020, poz.310 t.j.), w tym również związek spółek wodnych;
- 3) dotacji celowej – rozumie się przez to dotację w znaczeniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.869 t.j.)

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.

§ 2. 1. Spółki wodne, które nie osiągają zysku jak i spółki wodne, które wypracowują zysk pod warunkiem, że przeznaczą osiągnięty zysk na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na:

- 1) dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą;
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

2. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dotację jest określana w budżecie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą na dany rok.

3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić do 80 % kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, o której mowa w art.441 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r., poz. 310 j.t.), udzielana dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE z 2013 r., L 352).

5. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE z 2013 r., L 352).t.j. do 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

6. Przyznanie pomocy następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;

- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej.

8. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, do składanego wniosku zobowiązane są do :

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie;
- 2) przedstawienia informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr53 poz.311).

9. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim oraz mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji;
- 5) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

10. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji składają pisemne wnioski do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Dobrzyniu nad Wisłą w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

11. Wnioski złożone przed wprowadzeniem niniejszego regulaminu są rozpatrywane wg zasad nowego regulaminu.

12. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miejską Dobrzyń nad Wisłą uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.

13. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

14. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą zobowiązany jest wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

15. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

16. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, określając jej wysokość.

17. Wnioski niezrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.

18. Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.

19. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

Rozdział 3.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust.1 decyduje data złożenia dokumentu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, decyduje data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce zrealizowanego zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowej przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych robót było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w przypadku:

- 1) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystana w całości lub w części; podlega zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy w Dobrzyniu nad Wisłą na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Kontrola wykonania zadania

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli stanu realizacji zadania, która może być dokonana zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego wykonaniu.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Spółce wodnej służy prawo do wniesienia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust.1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenia i wykorzystanie dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenia prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenia prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymać przekazanie środków i rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- 3) żądać zwrotu dotacji stosownie do zapisu §3, ust.6.