

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku Dyrektora Dobrzyńskiego Centrum Sportu i Turystyki w Dobrzyniu nad Wisłą oraz o naborze na to stanowisko

- I. Ogłaszam, że z dniem 1 lipca 2019 r. wolnym staje się stanowisko Dyrektora Dobrzyńskiego Centrum Sportu i Turystyki w Dobrzyniu nad Wisłą.**
- II. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko Dyrektora Dobrzyńskiego Centrum Sportu i Turystyki w Dobrzyniu nad Wisłą.**
 - 1. Nazwa i adres jednostki:** Dobrzyńskie Centrum Sportu i Turystyki, ul. Licealna 1A, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą.
 - 2. Stanowisko:** Dyrektor.
 - 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - 1) niezbędne, tj. konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) posiadanie kwalifikacji zawodowych do kierowania jednostką organizacyjną gminy - jednostką budżetową,
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
 - g) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - h) znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na danym stanowisku, w tym wynikających z:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351),
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 18 stycznia 1966 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238);
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016 r., str. 1),

- i) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- j) samodzielność pracy na zajmowanym stanowisku,
- k) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;

2) dodatkowe, tj. pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- a) co najmniej 2 letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- b) ukończenie kursów, studiów podyplomowych z zakresu wychowania fizycznego, sportu, administracji, zarządzania organizacjami sportowymi lub zasobami ludzkimi,
- c) umiejętność podejmowania decyzji,
- d) wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- e) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) kierowanie Dobrzyńskim Centrum Sportu i Turystyki w Dobrzyniu nad Wisłą oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań statutowych w kierowanej jednostce zgodnie z przepisami prawa;
- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 4) współdziałanie ze stowarzyszeniami, klubami oraz organizacjami sportowymi,
- 5) wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
- 6) udostępnianie informacji dotyczących kierowanej jednostki organizacyjnej do Biuletynu Informacji Publicznej;
- 7) wykonywanie kontroli zarządczej, w tym między innymi kontroli wewnętrznej;

- 8) przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza i uchwał Rady Miejskiej z zakresu działania Dobrzyńskiego Centrum Sportu i Turystyki;
- 9) wykonywanie innych, wynikających z zakresu obowiązków służbowych, czynności zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę,
- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dobrzyńskim Centrum Sportu i Turystyki w Dobrzyniu nad Wisłą, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2019 r. wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z pisemną koncepcją funkcjonowania Dobrzyńskiego Centrum Sportu i Turystyki w Dobrzyniu nad Wisłą, podpisane przez kandydata;
- 2) wypełniony i podpisany przez kandydata kwestionariusz osobowy, według załączonego wzoru;
- 3) kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, jeżeli takie kandydat posiada;
- 4) kserokopie dokumentów, potwierdzających wykształcenie, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, jeżeli takowe kandydat ukończył;
- 6) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem, jeżeli kandydat taki dokument posiada.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Dobrzyńskiego Centrum Sportu i Turystyki w Dobrzyniu nad Wisłą”, z podanym adresem zwrotnym, należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, w terminie do 31 maja 2018 r. do godz. 14⁰⁰ lub przesłać pocztą na wyżej wskazany adres (liczy się data nadania wynikająca ze stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci powiadamiani będą o etapach postępowania telefonicznie lub drogą e-maili.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych i przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016 r., str. 1) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych, podanych przez Panią/Pana będzie Miasto i Gmina Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych;
- 5) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c wyżej powołanego Rozporządzenia w związku z przepisami art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 13-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669);
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora;
- 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 powołanego wyżej Rozporządzenia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Piotr Wiśniewski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego:
.....
4. Dane kontaktowe – adres do korespondencji (wskazany numer telefonu oraz e-mail):
.....
5. Wykształcenie:
.....
6. Kwalifikacje zawodowe (studia, studia podyplomowe, kursy, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania):
.....
.....
.....
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy):
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane, które są zgodne ze stanem faktycznym, udostępniam ubiegając się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

