

ZARZĄDZENIE NR OiSO.0050.21.2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOBRZYŃ NAD WISŁĄ
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

w sprawie określenia wysokości opłat oraz wzorów druków dotyczących wynajmu świetlic wiejskich Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w miejscowościach: Glewo, Zbyszewo i Mokówko

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. 506) oraz § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr XXI/98/2015 Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 136) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za wynajem świetlic wiejskich oraz pomieszczeń im przynależnych. Tabela opłat stanowi załącznik Nr 1.

§ 2. Ustala się wzór wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w sprawie wynajmu świetlicy, stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3. Ustala się wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego przekazania świetlicy, stanowiący załącznik Nr 3.

§ 4. Ustala się wzór umowy najmu świetlicy, stanowiący załącznik Nr 4.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i dotyczy umów zawartych po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Piotr Winiowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr OiSO.0050.21.2019
Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

**TABELA OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC
Z PODZIAŁEM NA MIEJSCOWOŚCI**

Okres wynajmu Świetlica	Do 24 h	Do 48 h	Do 72 h	Więcej niż 72 h nie więcej niż 144 h
Glewo	150 zł	250 zł	350 zł	450 zł
Zbyszewo	150 zł	250 zł	350 zł	450 zł
Mokówko	150 zł	250 zł	350 zł	450 zł

Wynajem pod działalność komercyjną (szkolenia, konferencje itp.) 15 zł za 1 godzinę.

Opłata za wynajem zawiera koszty energii elektrycznej, wody i ścieków.

Dobrzyń nad Wisłą,.....

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
.....
(telefon)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Dobrzyń nad Wisłą**

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(nr. dowodu osobistego)

(podpis)

4. Cel wynajęcia świetlicy -

5. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* wynajęcia świetlicy

.....
(data)

.....
(podpis gospodarza świetlicy)

Zatwierdzenie

.....
(data)

.....
(podpis Burmistrza)

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia

w lokalu stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową Najmu

przez gospodarza świetlicy -

przy udziale organizatora imprezy / uroczystości -

Przekazujący oddaje w posiadanie, a Przejmujący przejmuje w posiadanie lokal świetlicy
w, na dowód czego sporządzono niniejszy
protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Lokal wyposażony jest w:

-;
-;
-;
-;
-;

2. Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

.....
.....

3. Lokal znajduje się w stanie technicznym:;

4. Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego Lokalu:

.....
.....
.....
.....;

5. Przekazujący wydaje Przejmującemu komplet(y) kluczy do zamków w Lokalu.

6. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron

.....
.....

.....
.....
(podpis przekazującego) (podpis przejmującego)

Umowa najmu

Zawarta w dniu w
pomiędzy **Gminą Dobrzyń nad Wisłą**, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta i Gminy - Piotra Wiśniewskiego**, zwaną dalej **Wynajmującym**

a

....., zam. w
ulica....., legitymującym się dowodem osobistym seria,
nr....., wydanym przez
PESEL NIP.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem w celu organizacji
2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.
3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do.....
(..... h).



§ 4

1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości (słownie) przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego na podstawie wystawionej przez Gminę Dobrzyń nad Wisłą faktury VAT.

§ 5

1. Najemca wnosi na rzecz Gminy Dobrzyń nad Wisłą kaucję w wysokości 50% należności za wynajem lokalu.
2. Potwierdzeniem wniesienia kaucji jest okazanie Wynajmującemu dowodu wpłaty kaucji i przedłożenia kserokopii dowodu wpłaty kaucji.
3. Kserokopia dowodu wpłaty stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych z winy Najemcy w czasie trwania najmu.
5. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po otrzymaniu bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Wynajmujący ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji kosztów związanych z usunięciem strat i szkód powstałych z winy Najemcy.
7. W przypadku gdy szkody przewyższą wartość kaucji, najemca zobowiązany jest pokryć je do 100% rzeczywistej wartości.

§ 6

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 9

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 10

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 11

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.
4. W przypadku niewywiązania się z postanowień zawartych w ust. 2 i 3 ma zastosowanie § 5 ust. 6 i 7.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

