|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Miasta i Gminy****Dobrzyń nad Wisłą****ul. Szkolna 1**87-610 Dobrzyń nad Wisłą**tel. 54-253-05-00**fax 54 253 05 10e-mail: **dobrzyn@dobrzyn.pl****w godzinach:** 730 - 1530  |  **Opłata skarbowa** |
| **wymagane dokumenty** | Opłatę skarbową wnosi się do podania o dokonanie czynności urzędowej, wydania zaświadczenia na wniosek, wydania zezwolenia, pozwolenia i koncesji oraz złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym  |
| **sposób załatwienia sprawy** | Kwotę opłaty skarbowej należy wpłacić:- na konto Urzędu Miasta i Gminy:KDBS 97 9550 0003 2006 0040 0477 0003- w kasie Urzędu w godz. 800 - 1330Od godz. 1330 do godz. 1530 w pokoju nr 13. Dowód wpłaty należy przedstawić wraz z podaniem. W tytule wpłaty należy dokładnie określić sprawę od jakiej wnoszona jest opłata.  |
| **opłaty** | Wysokość opłaty skarbowej należy określić zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 1827). |
| **czas załatwienia sprawy** | Nie dotyczy |
| **tryb odwoławczy** | Od decyzji ustalającej wysokość opłaty skarbowej służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, które należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu wydającego decyzję, czyli Burmistrza Miasta i Gminy.   |