

B. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i Nazwisko / nazwa

.....
.....
.....

2. Adres / siedziba

.....
.....
.....

3. NIP:.....

4. Inne dane (dot. jednostek organizacyjnych):

- 1) Forma prawna:.....
- 2) Nazwa i nr rejestru:.....
- 3) Data wpisu do rejestru / ewidencji:.....

5. Nr REGON:

.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....
.....
.....

7. Bank (nazwa, adres) i nr konta Wnioskodawcy:

.....
.....

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....
.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Lipnie księga wieczysta nr:

D. UZYSKANIE POZWOLENIA:

- 1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku

Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Dobrzyń nad Wisłą			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać)			
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.			
rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót już wykonanych w okresie roku przed dniem złożenia wniosku,
- 7) w przypadku jednostek organizacyjnych – wypis z właściwego rejestru albo ewidencji.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr/2015 Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą z dnia2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Dobrzyń nad Wisłą. (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr, poz.....)

V. PODPISY

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)

(pieczętka jednostki organizacyjnej)

Dobrzyń nad Wisłą, dnia

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

(Data przyjęcia, imię nazwisko osoby przyjmującej wniosek)

