

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr F.N.0050.58.2015

Burmistrza Miasta i Gminy

Dobrzyń nad Wisłą

z dnia 30.09.2015 r.

Harmonogram inwentaryzacji środków trwałych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków Komisji inwentaryzacyjnej	02.10 – 16.10	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki itp.)	02.10 – 16.10	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	02.10 – 16.10	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury	19.10 – 31.12	Komisja inwentaryzacyjna
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	01.01 - 08.01	Księgowość
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie do ich rozliczenia	11.01 – 15.01	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	18.01 – 22.01	Burmistrz Miasta i Gminy
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	25.01 - 31.01	Księgowość
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji przedstawienie (Kierownikowi) Burmistrzowi wyników poinwentaryzacyjnych	25.01 - 31.01	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej