

Wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności.

Podstawa prawna

art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2000 r.Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),.44g ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U z 2006r.Nr 139,poz.993 z późn. zm.), art.5 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej (Dz.U z 2006 r.Nr 225,poz.1635 z późn.zm.)

Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności.

Do wglądu:

Dowód osobisty.

Opłaty

Opłata skarbową - w wysokości 17,00 zł.dokonyje się w kasie Urzędu Miasta i Gminy.

Termin załatwienia sprawy

Do 7 dni

Jednostka odpowiedzialna

Referat Ewidencji Ludności – Urząd Miasta i Gminy

ul. Szkolna 1 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

pok. Nr 8

tel. (54) 253 05 49

Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

Dodatkowe informacje

1. Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli: urzędowego potwierdzenia określonych faktów wymaga przepis prawa lub osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.
2. Z uiszczenia opłaty skarbowej zwolnione są osoby, których stan ubóstwa jest niewątpliwie znany organowi mającemu załatwić sprawę, w szczególności osoby korzystające z pomocy społecznej.