

Wymeldowanie z pobytu stałego

Podstawa prawna

Art.15 ust.1,1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych(Dz.U z 2006r. Nr 139,poz.993 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r.w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U z 2002 r.Nr 236,poz.1999).

Wymagane dokumenty

Druk meldunkowy „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”.

Do wglądu

- 1.Dowód osobisty
- 2.Książeczka wojskowa (dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej).
- 3.Odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej nieposiadającej dokumentu tożsamości.

Opłaty

Nie pobiera się

Termin załatwiania sprawy

Niezwłocznie

Jednostka odpowiedzialna

Referat Ewidencji Ludności -Urząd Miasta i Gminy

ul. Szkolna 1 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

pok. Nr 8

tel. (54) 253 05 49

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje

Dodatkowe informacje

1. Wymeldowania należy dokonać osobiście.

2. Jeżeli następuje zmiana stałego pobytu na terenie miasta i gminy, druk PuE-2 nie obowiązuje

wymagane jest tylko zameldowanie w nowym miejscu.

3. Osoby posiadające kartę mobilizacyjną powinny zgłosić zmianę pobytu stałego w Wojskowej Komendzie Uzuppełnień zgodnie z właściwą miejscowością.

4. Za osobę niepełnoletnią obowiązek meldunkowy wykonują jej przedstawiciele ustawowi lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.