

Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące w drodze postępowania administracyjnego.

Podstawa prawna

Art.15 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych(Dz.U z 2006r. Nr 139,poz.993 z późn. zm.), Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U z 2000 r.Nr 98,poz 1071 z późn. zm.) art.5 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.o opłacie skarbowej (Dz.U z 2006r.Nr 225,poz.1635 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty

- 1.Wniosek w sprawie wymeldowania – zwykle podanie
- 2.Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.
- 3.Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy(załączniki),np:
 - wyrok rozwodowy
 - wyrok eksmisyjny
 - postanowienie o wykonaniu eksmisji
 - wyrok w sprawie podziału majątku

Opłaty

opłata skarbowa – w wysokości 10,00 zł dokonuje się w kasie Urzędu Miasta i Gminy.

Termin załatwiania sprawy

Zgodnie z terminami przewidzianymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego

Jednostka odpowiedzialna

Referat Ewidencji Ludności -Urząd Miasta i Gminy

ul. Szkolna 1 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

pok. Nr 8

tel. (54) 253 05 49

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Dodatkowe informacje

Organ gminny wydaje na wniosek strony lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.