

ZASADY OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DOBRZYŃ NAD WISŁĄ NA ROK SZKOLNY 2012/2013.

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Ustala się jednolite zasady pracy przedszkola samorządowego, szkół podstawowych i publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Dobrzyń nad Wisłą - stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2012/2013.

§ 2.

Ileć w dalszych wytycznych jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole samorządowe, szkołę podstawową, publiczne gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobrzyń nad Wisłą,
2. burmistrz - należy rozumieć Burmistrza Gminy Dobrzyń nad Wisłą,
3. dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki, o których mowa w pkt 1,
4. rok szkolny - należy rozumieć okres pracy od 01 września 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.,
5. ucznia - należy również rozumieć wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

§ 3.

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4.

Arkusze organizacji powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§ 5.

Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

§ 6.

Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów
2. Liczbę godzin:



- a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
- b) religii,
- c) pracy bibliotekarza,
- d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami) lub pisemnych deklaracji rodziców/prawnych opiekunów w klasach nowo utworzonych,
- e) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami) lub pisemnych deklaracji rodziców/prawnych opiekunów w klasach nowo utworzonych,
- f) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
- g) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
- h) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
- i) liczbę godzin realizowanych w klasach łącznych.

II. TRYB I PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DOBRZYŃ NAD WISŁĄ.

§ 7.

Dyrektorzy szkół w Gminie Dobrzyń nad Wisłą przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia 2012 r., po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem działań wymagających zgody organu prowadzącego. Arkusz organizacji przedkłada się w 2 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną (numer i data uchwały)

wraz z załącznikami:

1. Wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, stopniu awansu zawodowego i terminem zakończenia stażu.
2. Wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.
3. Szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia.
4. W przypadku organizacji klas łącznych: ramowy plan nauczania w klasach łącznych.
5. Wykaz form realizacji wychowania fizycznego z wykazem grup.
6. Wykaz uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne).
7. Wykaz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
8. Wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2012/2013.
9. Wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a Karta Nauczyciela.
10. Wykaz nauczycieli uzupełniający etat zgodnie z art. 1 Karta Nauczyciela.
11. Wykaz nauczycieli realizujący etat łączony.
12. Wykaz nauczycieli zatrudnionych w zwiększonym pensum zgodnie z art. 42 ust. 2a Karta Nauczyciela.
13. Zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2012/2013.
14. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

§ 8.

Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2012/2013 przez organ prowadzący ustala się do dnia 30 maja 2012 r.

§ 9.

W przypadku zmian organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 30 sierpnia 2012 r. przedkłada zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

§ 10.

W arkuszach organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian - należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

§ 11.

Wszystkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji, na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny, uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA .

Pracownicy pedagogiczni.

§ 12.

W pierwszej kolejności winni być zatrudnieni nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych.

§ 13.

Przedział czynności powinien uwzględnić wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny z tymi specjalnościami.

§ 14.

Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2012 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienie etatów, itp.).



§ 15.

Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych - za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

Pracownicy niepedagogiczni.

§ 16.

Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

§ 17.

O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb przedszkola i szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do poznanych środków w planie finansowym.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW.

Liczebność oddziałów

§ 18.

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.

§ 19.

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą dyrektora prowadzącego również w wieku 2, 5 lat (tylko, gdy są wolne miejsca).

§ 20.

Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, będące mieszkańcami Gminy Dobrzyń nad Wisłą, w tym szczególnie dzieci pięcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 21.

Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkola, rodzice lub prawni opiekunowie są obowiązani do zawarcia „umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2012/2013 z dyrektorem przedszkola w terminie do 30 czerwca 2012 rok. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.



§ 22.

Ustala się ilość oddziałów dla przedszkola samorządowego w liczbie 3. W przypadku zmniejszenia liczby dzieci w oddziałach na początku lub w trakcie roku szkolnego dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem zmniejsza liczbę oddziałów.

§ 23.

W oddziale przedszkolnym dzieci grupowane są według zbliżonego wieku.

§ 24.

Do szkół dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Dobrzyń nad Wisłą, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

§ 25.

Liczba uczniów w oddziałach w szkołach podstawowych i publicznych gimnazjach nie powinna przekraczać 30.

§ 26.

W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale jest poniżej 10, należy zastosować łączenie kilku klas. Planowanie oddziałów poniżej 10 uczniów może nastąpić wyłącznie za zgodą Burmistrza, pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych.

§ 27.

Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus, uczniów dowożonych do szkół.

Zasady podziału na grupy.

§ 28.

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów (w tym zespoły międzyoddziałowe w klasach IV-VI szkół podstawowych i gimnazjów).
2. Informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczący nie więcej niż 24 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego:
 - a) w klasach I - III zajęcia prowadzi się z całą klasą,
 - b) w klasach IV - VI szkoły podstawowej w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup między-klasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.

§ 29.

Podział na grupy inny niż przedstawiony w § 34 ust 1,2 i 3 jest możliwy w ramach środków posiadanych w planach finansowych, w uzgodnieniu z Burmistrzem.



V. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 30.

Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.

VI. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA.

§ 31.

Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza.

§ 32.

Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

§ 33.

Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. Dla dzieci oddziału przedszkolnego - sześciolatków - od 4-6 godz.
2. Dla uczniów I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
3. Dla uczniów IV-VI szkoły podstawowej - od 8-10 godz.
4. Dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godz.
5. Rewalidacja indywidualna - 2 godz. tygodniowo.

§ 34.

Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajania potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 35.

Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

§ 36.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

§ 37.

Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prywatnego opiekuna dziecka.



VII. ZASADY PRACY BIBLIOTEKARZY.

§ 38.

1. Ustala się następujące normy zatrudnienia bibliotekarzy w szkołach podstawowych i publicznych gimnazjach:

- 1) liczących do 50 uczniów do 5/30 etatu,
- 2) liczących od 50 do 100 uczniów do 10/30 etatu,
- 3) liczących od 100 do 150 uczniów do 15/30 etatu,
- 4) liczących od 150 do 200 uczniów do 20/30 etatu,
- 5) liczących powyżej 200 uczniów - 1 etat.

2. Normę zatrudnienia bibliotekarzy wymienioną w pkt ust. 1 lit 5 zwiększa się o 5/30 etatu na każdych następnych 50 uczniów.

3. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 39.

Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzony przez Gminę Dobrzyń nad Wisłą nie powinien przekraczać tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin. Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.

§ 40.

Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny finansowej.

Dla dyrektorów placówek oświatowych wtorki winne być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.