

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 18.06.2009 r

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
KLUBU SPORTOWEGO

REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORU
KWALIFIKOWANEGO

składana na podstawie przepisów uchwały Nr XVI/115/08 Rady Miejskiej
Dobrzyń nad Wisłą z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie: określenia
warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie
Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą

pod nazwą

--

(Wpisać nazwę konkursu z ogłoszenia konkursowego)

w okresie od 20.08.2009 r do 31.12.2009 r
(termin realizacji zadania)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

ZŁOŻONY PRZEZ

.....
(nazwa podmiotu)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW
BUDŻETU MIASTA I GMINY DOBRZYŃ NAD WISŁĄ
W KWOCIE

(Wysokość wnioskowanej dotacji na realizację zadania)

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa i siedziba oferenta.....

2) forma prawna.....

3) numer rejestru, w którym wpisany jest klub

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) Nr NIP..... Nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.....

gmina powiat województwo.....

7) tel. fax

e-mail: http://.....

8) nazwa banku i numer rachunku.....

9) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą należy podać:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Rodzaj zadania / nazwa własna zadania

(Wpisać nazwę własną projektu, która powinna być charakterystyczna i odnosić się do jego istoty)

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

(Problem, którego dotyczy zadanie, uzasadnienie konieczności podjęcia działań)

4. Szczegółowy, spójny z kosztorysem opis (sposób) realizacji zadania.

(Z podziałem na działania odzwierciedlone w kosztorysie)

5. Harmonogram planowanych działań

(Z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

(Opisać zakładane rezultaty realizacji zadania, czy rezultaty realizacji zadania będą trwałe oraz, w jakim stopniu realizacja zadania zmieni sytuację adresatów, przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub/i złagodzi jego negatywne skutki)

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

(Dotyczy to wkładu własnego zawartego w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów”)

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

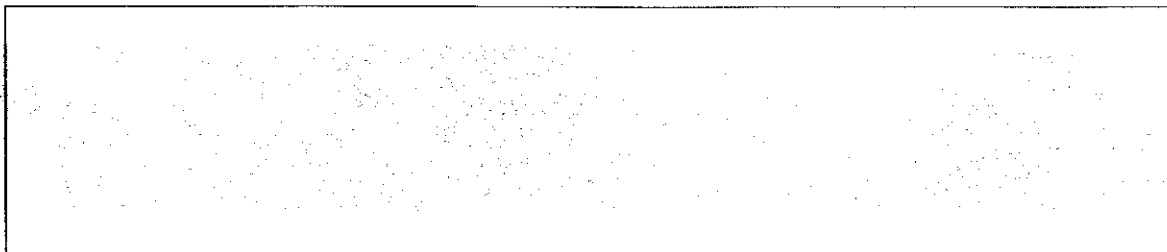
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

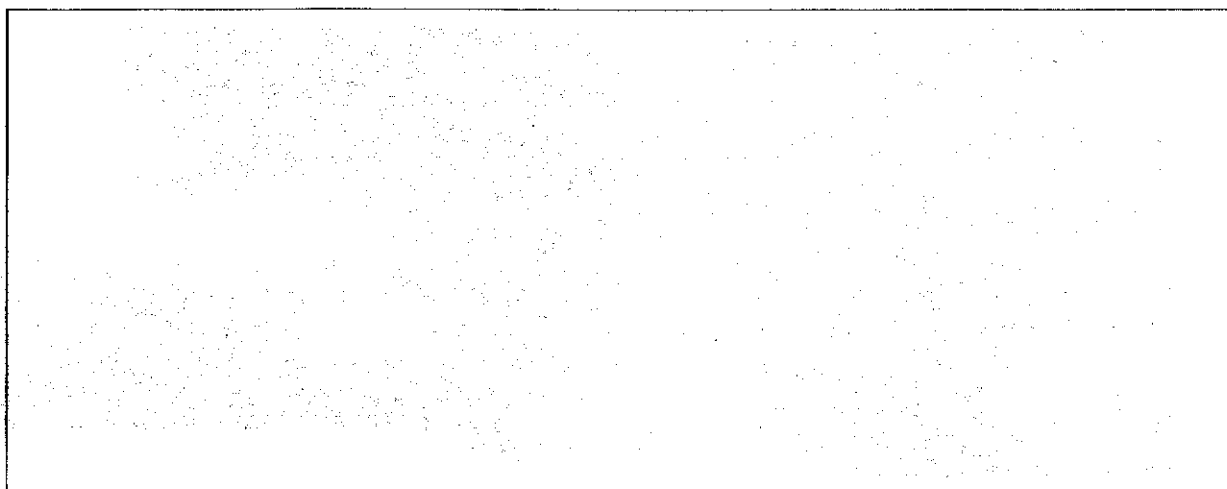
2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
(Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju
(Ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

5. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).



6. Wyniki we współzawodnictwie, osiągnięcia.
(W tym za ostatni rok)



Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania
- 3) wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....
(podpis osoby/osób umocowanych do działania w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tego dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu klubu sportowego.
3. Informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania.
4. Merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za 2008 rok.
5.
6.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.