

ZARZĄDZENIE NR OISO.0050.35.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOBRZYŃ NAD WISŁĄ

z dnia 11 sierpnia 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r., poz. 248, z późn. zm.), w związku z § 8 ust. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355) i w związku z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122, z późn. zm.2) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, zwany dalej „Stałym Dyżurem” organizuje się w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planie operacyjnym funkcjonowania Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planem operacyjnym”.

2. Po uruchomieniu Stałego Dyżuru, punkt kontaktowy Urzędu Miasta i Gminy, zwany dalej „punktem kontaktowym” i dyżury jednostek podległych i nadzorowanych funkcjonują w systemie całodobowym.

§ 2. 1. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru odpowiedzialny jest Burmistrz.

2. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie i nadzorowanie pracy Stałego Dyżuru jest Sekretarz.

3. Miejscem pełnienia służby Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą jest sekretariat urzędu.

§ 3. 1. Stały Dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w ciągłej gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

2. Zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru określone zostały w Instrukcji Stałego Dyżuru oraz w kartach realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 4. 1. Stały Dyżur organizuje się z wykorzystaniem dostępnych sił i środków, w ramach istniejącej struktury organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Dobrzyń nad Wisłą, zwanym dalej Urzędem, obsługujących Burmistrza oraz struktur jednostek organizacyjnych podległych jemu lub przez niego nadzorowanych.

2. Stały Dyżur zapewnia ciągłość przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

3. Obejmuje czynności planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne w zakresie funkcjonowania Stałego Dyżuru, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

4. Obejmuje przedsięwzięcia w zakresie:

- 1) określenia zadań Stałego Dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 2) wytypowania pomieszczeń, w których będzie pełniony Stały Dyżur i wyposażenia ich w urządzenia teleinformatyczne;
- 3) wyposażenia miejsca do pełnienia Stałego Dyżuru w instrukcję Stałego Dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych;
- 4) wyznaczenia z Urzędu obsady do pełnienia stałego dyżuru;
- 5) wyznaczenia dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru.

§ 5. W ramach Stałego Dyżuru przekazuje się decyzje: kierownikom podległych i nadzorowanych gminnych jednostek organizacyjnych, podmiotom leczniczym, na które Burmistrz nałożył zadania na potrzeby obronne państwa.

§ 6. 1. Stały Dyżur, w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny (w stanie pełnej gotowości obronnej państwa) uruchamia Rada Ministrów, poprzez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB).

2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celach szkoleniowych i kontrolnych system uruchamia RCB, może być uruchomiony przez:

- 1) organy upoważnione do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

§ 7. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi, którego zobowiązuję do koordynowania i kontroli organizacji Stałego Dyżuru oraz wydawania niezbędnych dokumentów w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania.

2. Wykaz dokumentów stałego dyżuru określa załącznik do Zarządzenia.

§ 8. 1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w ramach systemu stałych dyżurów:

- 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie trózmianowym;
- 2) Stały Dyżur organizuje się spośród wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą;

2. Skład osobowy stałego dyżuru ustala Sekretarz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

§ 9. Instrukcję Stałego Dyżuru należy opracować i uzgodnić ze Starostą Lipnowskim w terminie do dnia 20 sierpnia 2025 r.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr OiSO.0050.60.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą z dnia 04.10.2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Piotr Wiśniewski

Załącznik do zarządzenia Nr OiSO.0050.35.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą
z dnia 11 sierpnia 2025 r.

WYKAZ
DOKUMENTÓW STAŁEGO DYŻURU

1. Instrukcja stałego dyżuru wraz z załącznikami:

1.1. Obligatoryjnymi:

- A.** Wykaz adresów i numerów telefonów stałych dyżurów:
- B.** Wykaz adresów i numerów telefonów organów nadrzędnych i współdziałających;
- C.** Wykaz sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
- D.** Wykaz składu osobowego stałego dyżuru;
- E.** Wykaz kurierów SD i przydzielonych środków transportowych:

1.2. Inne załączniki fakultatywne.