

UCHWAŁA NR X/56/2024
RADY MIEJSKIEJ DOBRZYŃ NAD WISŁĄ

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - zwana dalej dotacją - może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na zadanie, o którym mowa w ust. 1, zaplanowane do realizacji w roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji.

3. Łączną kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Dobrzyń nad Wisłą na dotacje, o których mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i następuje w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023r.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 roku;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku,
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa

i akwakultury (Dz. Urz. L. nr 190 z 28.06.2014 r., str.45, z późn.zm) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 roku.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji wg załącznika do niniejszej uchwały, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych oraz podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz.40).

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji wg załącznika do niniejszej uchwały, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art.37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz.702);
- 2) Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 2, na podstawie którego może zostać udzielona dotacja, a także dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w tym samym roku budżetowym, w którym złożono wniosek. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach składanie wniosków po terminie z zastrzeżeniem, że jeśli tym właśnie „szczególnym przypadkiem” będzie uzyskanie dofinansowania ze środków zewnętrznych, to ogłasza się dodatkowy nabór w terminach wynikających z programu zewnętrznego.

4. W przypadku nierozdzielenia w danym roku budżetowym wszystkich środków przeznaczonych na dotacje, lub w przypadku zwiększenia środków finansowych na dotacje w ciągu roku budżetowego, Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Urzędu Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą dokonuje analizy kompletności złożonych wniosków, merytorycznej oraz podmiotowo-przedmiotowej ich zasadności oraz opiniuje zasadność wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Przy opiniowaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:

- a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- b) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- c) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- d) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację;
- e) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;

f) wpływ na życie społeczno-gospodarcze;

g) lokalizacja zabytku.

§ 7. 1. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 8. 1. Dotację przyznaje się w drodze uchwały Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą po jej zaopiniowaniu przez komisję rady, do zadań której należą między innymi, sprawy z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Komisja opinię tę formułuje na podstawie dokonanej analizy otrzymanych wniosków i wszystkich ich załączników. W uchwale określa się: nazwę wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji, nazwę zadania, wykaz prac i robót na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

3. Uchwała Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 9. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej w pierwszym wniosku kwoty środków własnych podmiotu oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania składając skorygowany wniosek.

§ 10. Traci moc uchwała nr LXVII/325/2023 Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą z dnia 13 października 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz.U. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2023 r. poz. 6374).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

inż. Krzysztof Pryciak

Załącznik do uchwały Nr X/56/2024
Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą
z dnia 26 listopada 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie w rokudotacji celowej w wysokościzł na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się
w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze
Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

I. Wnioskodawca:

1.1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	
NIP	
Tytuł prawny do zabytku	
1.2. Inny wnioskodawca	
Nazwa jednostki organizacyjnej/osoba prawna	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do Reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Tytuł prawny do zabytku	

Konto bankowe Wnioskodawcy
Nazwa i adres banku:.....
Nr rachunku bankowego :

II. Dane o zabytku:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Wskazanie właściwego rejestru / ewidencji	
Numer wpisu do rejestru zabytków / ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru zabytków/ ewidencji	

III. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

...IV. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Termin wykonania zakresu prac objętych wnioskiem:

.....

VI. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	Wnioskowana kwota dotacji	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

VII. Kosztorys realizacji zakresu prac, z podaniem źródeł finansowania

Wyszczególnienie	Kwota w zł	% całości zadania
Środki własne wnioskodawcy		

Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego :

Gmina Dobrzyń nad Wisłą		
Powiat Lipnowski		
Samorząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego		

Inne podmioty:

--	--	--

Z budżetu państwa:

Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		

Razem:

VIII. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczystej, wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny),
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- zaświadczenie o ujęciu zabytku/obiektu w Gminnej Ewidencji Zabytków,
- całkowity kosztorys prac zatwierdzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (bądź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac),
- pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie Prawa budowlanego,

- projekt, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

- upoważnienie/ppełnomocnictwo wydane przez właściciela zabytku udzielone Wnioskodawcy w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Dobrzyń nad Wisłą umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych),

- uchwały współwłaścicieli zabytku nieruchomego: o powołaniu zarządu, o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac oraz o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Dobrzyń nad Wisłą umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku przyznania dotacji z budżetu Gminy Dobrzyń nad Wisłą (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych),

- pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,

- fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

Uwaga!

1) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku:

a) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych oraz podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz.40).

b) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz.702) oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).

2) Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, że będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonane zadanie objęte wnioskiem, powinni wskazać kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi do budżetu Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

IX. Oświadczenia:

1) Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac;

2) Oświadczam, że wszystkie informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej. (Właściwe podkreślić);

4) Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem VAT. (Właściwe podkreślić);

5) Oświadczam, że przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto. (Właściwe podkreślić);

6) Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi praw z tym związanych;

7) Oświadczam, że jestem/nie jestem zobowiązany/-a do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych. W przypadku braku obowiązku stosowania ww. ustawy jestem świadomy/-a że, jeśli zostanie przyznana dotacja, będę zobowiązany/-a umową wydatkować środki pochodzące z dotacji, uwzględniając zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. (Właściwe podkreślić).

Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania, składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami

.....

data

.....

podpis i pieczęć imienna

X. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Gminie Dobrzyń nad Wisłą jest Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą tel. 54/ 253 05 00, adres e-mail: dobrzyn@dobrzyn.pl;
- 2) Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku;
- 4) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z ubieganiem się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. B, c RODO.

.....

.....

data

podpis i pieczęć imienna