

ZARZĄDZENIE NR OISO.0050.3.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOBRZYŃ NAD WISŁĄ

z dnia 22 stycznia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2023 r., poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 3 ust.2 pkt.6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023 r. poz. 1469), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Piotr Wiśniewski

Załącznik do zarządzenia Nr OiSO.0050.3.2024

Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą

z dnia 22 stycznia 2024 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMIINY DOBRZYŃ NAD WISŁĄ

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zlokalizowanych na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. W PSZOK bez dodatkowej opłaty przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.

4. PSZOK nie przyjmuje **niesegregowanych** zmieszanych odpadów komunalnych.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Licealnej 12 A w Dobrzyniu nad Wisłą i przyjmuje odpady (z wyjątkiem dni świątecznych);

1) **we wtorki w godzinach od 9:00 do 17:00,**

2) **w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00.**

§ 3. 1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- 1) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
- 2) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego;
- 3) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia;
- 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK;
- 5) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych;
- 6) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 4. 1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło z wyjątkiem szkła zbrojonego, hartowanego, wielowarstwowego;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;

- 8) zużyty, kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych (urządzenia AGD i RTV);
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) zużyte opony, z zastrzeżeniem, że limit roczny opon wynosi 8 szt.;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (tylko niezanieczyszczone frakcje opadów budowlanych, np. ceramika, czysty gruz ceglany i betonowy); z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 3000 kg.;
- 12) odpady niebezpieczne;
- 13) przeterminowane leki i chemikalia;
- 14) odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki);
- 15) odzież i tekstylia;
- 16) opakowania z drewna.

2. W PSZOK **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 5) sprzęt budowlany;
- 6) zmieszane odpady budowlane;
- 7) urządzenia przemysłowe;
- 8) odpady poprodukcyjne;
- 9) odpady w nieuszczelnionych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
- 10) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
- 11) butle gazowe;
- 12) papa;
- 13) okna plastikowe;
- 14) gaśnice;
- 15) wata szklana, wełna mineralna;
- 16) styropian budowlany.

§ 5. 1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.

4. Bioodpady należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera,

5. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 50 cm.

6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowo-budowlanych należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:

- 1) z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone);
- 2) odpady z gruzu ceglanego (niezanieczyszczone);
- 3) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.);
- 4) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, itp.);
- 5) zużyte opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z samochodów osobowych, rowerów, motorowerów, wózków, motocykli, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Jednorazowo można oddać maksymalnie 8 opon z jednej posesji w zabudowie jednorodzinnej lub 1 lokalu w zabudowie wielorodzinnej.

9. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:

- 1) przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, Podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK Oświadczenie zlecenia transportu. Wzór Oświadczenia zlecenia transportu odpadów zamieszczono w Załączniku nr 2 do Regulaminu PSZOK. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze **strony internetowej** <https://www.dobrzyn.pl/>;
- 2) samodzielnie przez mieszkańca z terenu Gminy Dobrzyń nad Wisłą, konieczne jest przekazanie Oświadczenia Właściciela nieruchomości potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać **ze strony internetowej** <https://www.dobrzyn.pl/>.

§ 6. 1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

- 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację/wydaną decyzję;
- 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
- 3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów;
- 4) ważenia dostarczanych odpadów;
- 5) samodzielnego załadunku odpadów wielkogabarytowych do kontenera, których ciężar i/lub rozmiar uniemożliwia bezpośrednio dokonanie tego przez Właściciela nieruchomości;
- 6) w przypadku dostarczenia odpadów przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, uzyskania oryginalnego oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady (załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK);
- 7) Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - a) każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - b) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - c) jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi;
 - d) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe;
 - e) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko właściciela/ najemcy nieruchomości

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem / najemcą nieruchomości z terenu Gminy Dobrzyń nad Wisłą oraz, że uiszczaam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającą ze złożonej deklaracji/wydanej decyzji.

Adres nieruchomości:

.....

.....

.....

Data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIE

Zlecam transport

odpadów:.....

wytworzonych na nieruchomości z terenu Gminy Dobrzyń nad Wisłą

(adres nieruchomości).....

.....

.....

Dane Podmiotu dostarczającego odpady komunalne do PSZOK , pochodzące z mojej
nieruchomości (nazwa, adres)

.....

.....

Ponadto oświadczam, że uiszczaam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na
rzecz Gminy Dobrzyń nad Wisłą wynikającą ze złożonej deklaracji/wydanej decyzji.

.....

Data i czytelny podpis zlecającego transport

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Administratora w celu weryfikacji osób dostarczających odpady komunalne do PSZOK. jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa art. 6 ust 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

4) Państwa dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

7) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dobrzyń nad Wisłą, dnia

.....

Podpis