

REGULAMIN

O NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Termin i zasady naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu; zarządzania projektem, realizacją części lub całości zadań ujętych w projekcie.

§ 1

Podstawa prawna

- 1.** Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
- 2.** Nabór jest ogłoszony przez Gminę Dobrzyń nad Wisłą , na podstawie art. 33 ustawy z dnia **11** lipca 2014 r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2016 roku poz. 217, 1579, 1948).
- 3.** Postępowanie przeprowadza w imieniu Gmina Dobrzyń nad Wisłą
- 4.** Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: www.bip.dobrzyn.pl
- 5.** Przedmiotowy projekt realizowany będzie w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:
 - a)** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b)** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17

grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U. UE L 347/470 z 20.12.2013 r.);

- c) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 roku poz. 217, 1579, 1948);
- d) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, przyjętego przez Komisję Europejską dnia 17 grudnia 2014 r.

§ 2

Cele Partnerstwa i zakres działań Partnera

1. Celem partnerstwa jest wspólne:

- a) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu,
- b) Zarządzanie projektem,
- c) Realizacja części lub całości zadań ujętych w projekcie.

2. Zakres działań Partnera:

- a) W drodze niniejszego naboru przewiduje się wyłonienie partnera dla następujących działań,
- b) Współpraca przy przygotowaniu i pisaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- c) Reprezentowanie Partnerstwa przed Instytucją Pośredniczącą,
- d) Koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań wszystkich Partnerów i Lidera przy realizacji zadań,
- e) Wsparcie wszystkich Partnerów i Lidera w realizacji powierzonych zadań,
- f) Zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu,
- g) Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,
- h) Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczania wydatków w Projekcie,
- i) Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia,
- j) Informowanie IP o problemach w realizacji Projektu,
- k) Prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej,
- l) Koordynowanie działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i

jego celów,

- m) Reprezentowanie Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu,
- n) Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie,
- o) Lider i Partnerzy projektu zobowiązani są do zachowania trwałości projektu zgodnie z wymogami POWER 2014 - 2020.

Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

§ 3

Kryteria formalne wyboru Partnera

1. Oferta wpłynęła we wskazanym terminie.
2. Oferta jest złożona w języku polskim.
3. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Wszystkie załączone dokumenty do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią.
5. Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznie – prawnych, ani wobec innych podmiotów – załącznik Nr 3
6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie – aktualny odpis z rejestru;
7. Partner nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241).
8. Partner nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).

9. Partner nie jest powiązany z Liderem Gminą Dobrzyń nad Wisłą.
10. Partner zapoznał się z Regulaminem Konkursu i nie zgłasza uwag do niniejszego Regulaminu,
11. Partner Przystępuje do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego.
12. Partner oświadcza, że nie jest powiązany z innymi podmiotami w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 Z 26.06.2014, str. 1)
13. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa – aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

§ 4

Kryteria merytoryczne wyboru Partnera

1. Wkład Partnera w realizację projektu i jego zgodność z celami partnerstwa.
Ocenie podlegać będą:
 - a) zasoby organizacyjne i techniczne oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu (np. meble, sprzęt biurowy i informatyczny, inne urządzenia lub rozwiązania techniczne) - max 10 pkt.,
 - b) zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia: - max 20 pkt.:
 - za wykazanie min. 2 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - 15 pkt.,
 - za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – 20 pkt.;
2. Zgodność z celem Partnerstwa – max. 5 pkt.,
3. Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektu o podobnym charakterze w szczególności w obszarze realizacji projektów szkoleniowych i partnerskich współfinansowanych ze środków - max 5pkt.:
 - a) opracowanie i zrealizowanie 5 projektów - 5 punktów,
 - b) opracowanie i zrealizowanie 4 projektów- 4 punkty,
 - c) opracowanie i zrealizowanie 3 projektów - 3 punkty,
 - d) opracowanie i zrealizowanie 2 projektów - 2 punkty,
 - e) opracowanie i zrealizowanie 1 projektu - 1 punkt,

f) brak doświadczenia - 0 punktów.

Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektów skierowanych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego mile widziane.

4. Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultatów) - max 5 pkt.
5. Posiadanie certyfikatów w zakresie zarządzania jakością usług szkoleniowych – max. 2 pkt.

Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

§ 5

Termin i sposób składania ofert

1. Nabór na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych będzie prowadzony przez 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia 12 maja 2017 r.
2. Oferty partnerstwa wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Wybór Partnera do projektu w ramach konkursu nr: POWER.02.18.00-IP.01-00-002/17 w terminie do dnia 02 czerwca 2017 r. do godziny 11:00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą (sekretariat, nr. pokoju 25) przy ul Szkolnej 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą
3. Decyduje data wpływu oferty.
4. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 czerwca 2017 r. o godzinie 13:00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą przy ul. Szkolna 1.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
7. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą pod adresem www.bip.dobrzyn.pl

§ 6

Wymagane dokumenty

1. Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu - według wzoru określonego według wzoru **stanowiącego załącznik nr 1**
2. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do

reprezentowania podmiotu - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.**

3. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, z uwzględnieniem stanu faktycznego na moment złożenia oferty).
4. Oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 z 26.06.2014, str. 1),
5. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3**
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. nr 157, poz.1241) - **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3**
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.) - **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3**
8. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).
9. Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty.
10. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego.
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu - **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3**
12. Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o

dofinansowanie projektu w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3**

13. Dokumenty potwierdzające posiadane certyfikaty jakości.

§ 7

Zakres działań Komisji Konkursowej

- 1.** Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem RZG.0050.29.2017
- 2.** W skład komisji wchodzi:
 - a)** Jacek Nowakowski - Przewodniczący Komisji,
 - b)** Paweł Szymański - Sekretarz Komisji,
 - c)** Roman Składanowski - Członek Komisji.
 - d)** Andrzej Stępczyński - Członek Komisji
- 3.** Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4.** Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
- 5.** Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół.
- 6.** Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
- 7.** Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o wynikach oceny jego oferty lub przyczynach odrzucenia jego oferty.
- 8.** Oferent, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą pod adresem www.bip.dobrzyn.pl.

§ 8

Pozostałe informacje

Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.

Dodatkowych informacji na temat naboru udziela Pan Jacek Nowakowski Tel. 54 253 05 15