

Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych Szkół Podstawowych na terenie gminy Dobrzyń nad Wisłą na rok szkolny 2016/2017

§1.

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
2. W roku szkolnym 2016/2017 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
3. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016.
4. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2015/2016 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkole podstawowej,
5. Dzieci urodzone w 2009 roku, które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczały do klasy pierwszej szkoły podstawowej, mogą na wniosek rodziców kontynuować w roku szkolnym 2016/2017 naukę w klasie pierwszej szkoły, do której uczęszczają, na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Dyrektora szkoły.

§2.

1. Dziecko zgłaszają do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) poprzez wypełnienie i złożenie w kancelarii szkoły „Karty zgłoszenia dziecka do klasy I”.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, mogą być przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Informacja o ilości wolnych miejsc w klasie pierwszej udostępniona będzie w sekretariacie danej szkoły, wywieszona na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, mogą złożyć do sekretariatu szkoły „Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej”.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, której zadaniem będzie rozpatrzenie złożonych wniosków. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji.

§3.

1. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.
3. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:
 - 1) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie,

- 2) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
- 3) członkowie komisji rekrutacyjnej wybierają z pośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
- 4) komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski złożone do szkoły zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu, przyznając odpowiednią liczbę punktów za spełnianie każdego z nich,
- 5) komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych na podstawie ustalonej punktacji i dzieci nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
- 6) przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz potwierdzają to podpisem,
- 7) przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie danej szkoły. Dzień ogłoszenia listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
- 8) przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§4.

1. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem nieprzyjętego do klasy pierwszej szkoły podstawowej mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

§5.

1. Po ogłoszeniu wyników naboru, rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej, którzy z różnych względów zrezygnują z przyznanego miejsca w klasie pierwszej, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego przechowywane są do końca okresu, w którym dziecko będzie uczniem szkoły

podstawowej, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, za wyjątkiem sytuacji złożonej do sądu skargi na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, zakończonej prawomocnym wyrokiem.

Dobrzyń nad Wisłą, dn.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego – zał. nr 1.
2. Kryteria i punktacja stosowana przy rekrutacji – zał. nr 2.
3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych – zał. nr 3.

Załącznik nr1
do regulaminu rekrutacji dzieci
do klas pierwszych
szkół podstawowych na terenie gminy
Dobrzyń nad Wisłą

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

od 21 kwietnia 2016r. do 25 kwietnia 2016r.	Opublikowanie ilości wolnych miejsc w klasie pierwszej szkoły podstawowej
do 09 maja 2016r.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do klasy pierwszej
do 30 maja 2016r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej
do 09 czerwca 2016r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 10 czerwca 2016r.	Uruchomienie procedury odwoławczej
do 30 czerwca 2016r.	Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych

**KRYTERIA I PUNKTACJA STOSOWANA PRZY REKRUTACJI DZIECI
NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

<i>Lp</i>	<i>Kryteria</i>	<i>Liczba punktów</i>
1.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą	20
2.	Kandydat, który był objęty obowiązkiem rocznym przygotowaniem przedszkolnym przy danej szkole	20
3.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w danej szkole	20
4.	Wielodzietność rodziny kandydata	20
5.	Samotne wychowywanie kandydata	20

Podstawa prawna: art.20e ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015, poz. 2156 z późn. zm.);

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

1. Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą.
2. Oświadczenie rodziców o rocznym przygotowaniu przedszkolnym w oddziale przedszkolnym przy danej szkole.
3. Oświadczenie rodziców o tym, że rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w danej szkole.
4. Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny¹.
5. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację. Akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem².

Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

¹ wielodzietność rodziny – rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

² samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.