

Zgłoszenie czasowe ponad 3 miesiące

Podstawa prawna

Art.9-13 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. Z 2006 r.Nr 139,poz.993 z późn. zm.),Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r.w sprawie zgłoszenia i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U.z 2002 r.Nr 236, poz.1999)

Wymagane dokumenty

Druk meldunkowy „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 3 miesiące”

Do wglądu:

1. Dowód osobisty
2. Książeczka wojskowa (dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej).
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.
4. Odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej nieposiadającej dokumentu tożsamości.

Opłaty

Nie pobiera się

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie

Jednostka odpowiedzialna

Referat Ewidencji Ludności Urząd Miasta i Gminy

ul. Szkolna 1 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

pok. Nr 8

tel. (54) 352 05 49

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje

Dodatkowe informacje

1. Osoba meldująca się powinna uzyskać na wypełnionym i podpisanym formularzu „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 3 miesiące”: potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem do lokalu.
2. Za osobę niepełnoletnią obowiązek meldunkowy wykonują przedstawiciele ustawowi lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
3. Osoby posiadające kartę mobilizacyjną powinny zgłosić zmianę pobytu w Wojskowej Komendzie Uzupelnień (WKU) zgodnie z właściwą miejscowością.